



ISTITUTO COMPRENSIVO DI TEGGIANO
Scuola dell'Infanzia – Primaria e Secondaria di I Grado
C. MECC. SAIC89700N – C. FISCALE 92012870652
Via Sant'Antuono, 5 – 84039 Teggiano (SA) Tel. 0975/79118e-mail:
saic89700n@istruzione.it – PEC:
saic89700n@pec.istruzione.it www.icteggiano.edu.it

Allegato_A

CAPITOLATO TECNICO

Viaggio di istruzione a Roma del 4 e 5 maggio 2023 **scuola sec. 1[^] grado –** **n. alunni 55 di cui 2 H – n. accompagnatori 8**

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 ess.mm.ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 32 comma 2 del D. Lgs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione dei tour operatore e rispettive offerte;

VISTO il Regolamento d'Istituto;

VISTA la richiesta del referente in materia di Viaggi d'istruzione e l'allegato programma per le classi della scuola secondaria di primo grado che prevede la visita nella città di Roma;

RILEVATA l'esigenza di predisporre un capitolato tecnico per il bando di gara per l'affidamento del servizio di trasporto e pernottamento di alunni ed accompagnatori per il viaggio di istruzione a Roma (acquisizione dei servizi/forniture art. 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50);

RILEVATA altresì l'assenza di convenzioni Consip attive per la fornitura di tutti i servizi che si intendono acquisire relativamente ai Viaggi Istruzione a.s. 2022/23;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO **REDIGE**

- Il presente capitolato che ha per oggetto la fornitura del servizio di trasporto e pernottamento e guide per il **Viaggio d'istruzione a Roma**, destinato agli alunni della scuola secondaria di I grado del nostro Istituto, secondo le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996.

Viene stabilito quanto segue :

Art. 1 L'Agenzia si impegna a rispettare tutte le norme della direttiva n. 90/314/CEE concernente i viaggi, le vacanze, ed i circuiti " tutto compreso" contenuto nel Decreto Legislativo 17, marzo 1995, n. 111 C. M 291 del 14.10.92 e a fornire contestualmente ai preventivi tutte le informazioni richieste dalla circolare stessa.

Art. 2 La categoria prevista per gli alberghi deve essere di almeno tre stelle con servizio di mezza pensione, con sistemazione per gli studenti in camere multiple non più di 4 letti e, per i professori, doppie e singola dove possibile.

Art. 3 L'ubicazione dell'albergo non deve essere lontano dalle località richieste. Vanno in ogni caso evitate indicazioni generiche sul luogo dei pernottamenti.

Art. 4 Va indicato, se i pasti sono serviti nell'albergo stesso in ristorante o in self-service.

Art. 5 I vettori saranno quelli richiesti per ciascun viaggio, va chiaramente incluso nel preventivo il costo di tutti i servizi richiesti. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, iva, diaria, vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla CM n. 291 del 14.10.1992. I pullman devono essere a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo connessi all'itinerario previsto.

Art. 6-Le gratuità, salvo diversa indicazione, saranno calcolate in ragione di uno ogni 9 paganti. Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, dovrà essere fornita la garanzia assicurativa Europa Assistance o garanzia equivalente. Vanno tassativamente indicati i massimali assicurativi e non possono essere previste clausole accessorie che comportino oneri per partecipanti o per la scuola.

Art. 7 Prima della partenza l'Agenzia rilascerà alla Scuola i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto, ecc) : Sul voucher saranno indicati : il nome della scuola, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio.

L'Istituto nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di viaggio) Tali adempimenti consentiranno all'ISTITUTO di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'ISTITUTO dovrà, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre cinque giorni, informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito.

Art. 8 In calce a ogni preventivo l'Agenzia potrà fornire tutte le indicazioni che riterrà opportune riguardo a altri servizi, inclusi nel prezzo o soggetti a supplemento. Riguardo all'offerta di visite guidate, dovrà essere contattato per tempo il personale accreditato per il museo/galleria che si intende visitare.

Art. 9-Fermo restando che la Scuola sceglierà l'Agenzia che a suo insindacabile giudizio verrà ritenuta più idonea, verranno escluse dalla gara le offerte difformi dal presente capitolato.

Art. 10 Il Dirigente Scolastico comunicherà alle Agenzie l'assegnazione dei viaggi. Il totale dovuto sarà versato, salvo non sussistano motivi di reclamo, entro 30 giorni dall'emissione di regolare fattura.

Art. 11 Tutti i servizi dovranno essere comprensivi dell'IVA in modo che il prezzo esposto contenga precisamente il totale da pagare.

Art. 12 Nel presentare l'offerta l'Agenzia dovrà dichiarare d'impegnarsi alla scrupolosa osservanza del presente capitolato, sia per le norme generali, sia per le richieste specifiche contenute nella descrizione dei singoli itinerari, con particolare attenzione per quello che riguarda le località da visitare, gli itinerari, i vettori utilizzati e gli eventuali servizi aggiuntivi richiesti.

Art. 13 - Il pagamento avverrà, nei modi e nei tempi stabiliti fra le parti, su presentazione delle relative fatture, dopo verifica positiva all'EQUITALIA e DURC aggiornato positivo. Tali modalità fanno parte integrante del contratto.

Art. 14 Sono inclusi tutti i servizi previsti nel programma sotto riportato, relativamente a guida

turistica dove richiesta, ticket per musei, e luoghi civili o sacri che richiedono il pagamento in loco e che saranno inclusi nella quota di partecipazione ;

- Gli ingressi e soste nelle città relative ai pullman sono a carico della ditta di trasporto;

Art 15 L'Agenzia di Viaggi si impegna e rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n.623 del 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'agenzia;

Art. 16 Stabilire il prezzo al momento della gara, senza aggiungere la clausola: **”eventuali aumenti sono a carico dei partecipanti perché al momento non è avvenuta nessuna prenotazione**

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17-3-95, n.111, relativo all' "Attuazione della direttiva n.314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso

PROGRAMMA DEL VIAGGIO

1) 4 maggio (primo giorno)

- 1° Giorno partenza da Teggiano ore 6,00 ed arrivo A Roma alle ore 10.30 circa. (sosta durante il tragitto)
- Ingresso e visita a Palazzo Chigi , Proseguimento a piedi e Pranzo menù completo c/o ristorante del luogo centralissimo. Nel primo pomeriggio incontro con le guide per la visita guidata delle Piazze più belle di Roma. Il percorso inizia da Piazza del Popolo, per poi raggiungere Piazza di Spagna e Fontana di Trevi. Tappa al Pantheon e Piazza Navona (Gian Lorenzo Bernini - Fontana dei Quattro Fiumi).
- A fine visita proseguimento per l'albergo a Roma. Sistemazione nelle camere riservate, cena e pernottamento.

2) 5 maggio (secondo giorno)

- Colazione in hotel.
- Rilascio delle camere e trasferimento Roma centro
- Incontro con le guide e giornata dedicata alla visita della "Roma Classica": Colosseo, Fori Imperiali, Altare della Patria
Pranzo menù completo c/o ristorante del luogo centralissimo.
- Nel primo pomeriggio è previsto l'ingresso e la visita guidata Nel primo pomeriggio è previsto l'ingresso e la visita guidata ai Musei Vaticani (Cappella Sistina e Stanze di Raffaello) ai Musei Vaticani (Cappella Sistina e Stanze di Raffaello)
- Ore 17.30 circa sistemazione in bus e partenza per il rientro in sede
- Sosta durante il ritorno

ELENCO SERVIZI RICHIESTI

Riepilogo delle richieste:

- a) totale alunni partecipanti 55 di cui 2 H
 - b) docenti accompagnatori 7
 - c) servizio di trasporto con autobus G/T ;
 - d) 1 notte in hotel a Roma come sopra specificato in camere multiple per gli studenti, doppie/singole per gli accompagnatori tutti sullo stesso piano (per gli accompagnatori possibilmente camere singole)
 - e) 1 prima colazione in hotel
 - f) 1 cena a carico dell'agenzia in hotel .
 - g) 2 pranzi a carico dell'agenzia (2 in ristorante)
 - h) guida per il primo giorno
 - l) guida per il secondo giorno
 - m) Prenotazione ingresso al Colosseo , Altare della Patria , fori Imperiali e museo vaticano
 - n) Auricolari per tutte le visite
 - o) 8 gratuità per gli accompagnatori
 - p) Assicurazione per l'assistenza sanitaria
 - q) Eventuale disponibilità a predisporre menù diversificato per soggetti affetti da celiachia o soggetti ad intolleranza (allergia) conclamata per alcuni cibi/bevande.
 - r) Sistemazione in hotel situato in posizione centrale e comunque facilmente raggiungibili dal centro della città ;
 - l) gratuità concessa per ogni 9 alunni per i docenti accompagnatori e gratuità per il docente di alunno H
- L'offerta deve essere comprensiva della tassa di soggiorno
- Si chiede, inoltre di specificare la somma da destinare all'eventuale cauzione.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Maria D'Alessio

Il documento è firmato digitalmente

ai sensi del Codice di Amm.ne digitale e norme collegate

e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa