



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI TEGGIANO

Scuola dell'Infanzia - Primaria e Secondaria di I Grado

C. MECC. SAIC89700N - C. FISCALE 92012870652

Via Sant'Antuono, 5 - 84039 Teggiano (SA) Tel. 0975/79118

e-mail: [saic89700n@istruzione.it](mailto:saic89700n@istruzione.it) - PEC: [saic89700n@pec.istruzione.it](mailto:saic89700n@pec.istruzione.it)

[www.icteggiano.edu.it](http://www.icteggiano.edu.it)

Teggiano, 27/01/2022

Prot. n.365/4.2

Al sito Web

Albo pretorio

Agli atti

**OGGETTO: DETERMINA DI PERSONALE INTERNO E ESTERNO PER IL RECLUTAMENTO DEL SUPPORTO AL RUP PER LA REALIZZAZIONE DEL Progetto PON/FSE "Programma Operativo Nazionale" Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi specifici 10.1, 10.2, 10.3. Azioni 10.1.1 A, 10.2.2 A. Titolo Realizzazione dei percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19 (Apprendimento e socialità).**

-

Sottoazione	Progetto	CUP
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-CA-2021-392 Mens sana in corpore sano	F89J21006540006
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-424 Socializzando si impara	F89J21006550006



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso pubblico "Realizzazione dei percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19 (Apprendimento e socialità) "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "9707 del 27/04/201". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi specifici 10.1, 10.2, 10.3. Azioni **10.1.1 A**, **10.2.2A**;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, Collegio dei docenti – delibera n° **50 del 19/05/2021** e Consiglio di Istituto n° **22 del 19/05/2021**;
- VISTA** la candidatura N° 1052994;
- VISTA** la nota MIUR Prot.n. AOODGEFID/17648 del 07/06/2021 di autorizzazione del progetto in oggetto per un importo pari a € 59.943,00;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la delibera del Consiglio di istituto n. 39 del 20/12/2021 successive modificazioni e Integrazioni con la quale è stato approvato il PTOF per anni scolastici 2019/2022;
- VISTA** la relativa assunzione nel programma annuale 2021 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di € 59.943,00;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon  
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

**PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)**

- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n.36 del 3/12/2021 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio d'Istituto;
- RILEVATA** la necessità di individuare, per l'attuazione del progetto di cui trattasi, tra il personale interno ed esterno all'Istituto, una figura di adeguato profilo professionale per lo svolgimento delle attività di SUPPORTO AL RUP.

Tutto ciò premesso e rilevato, che costituisce parte integrante del presente, emana,

### DETERMINA

di selezione per il reclutamento, tra il personale interno all'Istituto ed esterno, un SUPPORTO AL RUP da impiegare nella realizzazione del **Progetto PON/FSE "Programma Operativo Nazionale" Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento** 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi specifici 10.1, 10.2, 10.3. Azioni **10.1.1.A** e **10.2.2A**

#### Art. 1 – Interventi previsti

Gli interventi previsti sono indicati nella tabella sottostante:

Sottoazione	Progetto	Importo Autorizzato progetto
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-CA-2021-392 Mens sana in corpore sano	€ 15.246,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-424 Socializzando si impara	€ 44.697,00

Di seguito si elencano i rispettivi moduli:

Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-CA-2021-392	In...forma!!!	€ 5.082,00
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-CA-2021-392	Gioco sport	€ 5.082,00
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-CA-2021-392	New generation: il teatro fa scuola	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-424	Comunicando si impara	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-424	Leggo - penso - invento	€ 5.082,00



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-424	Happy English	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-424	English time	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-424	Giochiamo con la matematica	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-424	Matematica...mente!	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-424	Il mondo che scriverei ...	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-424	Coding...mania	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-424	A scuola di coding	€ 4.041,00

## Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione della figura professionale di Supporto al RUP.

Il Supporto al RUP **svolge i seguenti compiti:**

1. Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
3. Curare i rapporti tra personale amministrativo e tecnico, Esperti e Tutor;
4. Verbalizzare le riunioni a cui partecipa;
5. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
6. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
7. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
8. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
9. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
10. Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;
11. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nella progettazione.



### **Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione**

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato2**.

### **Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico**

L'attività dovrà essere svolta, dalla sottoscrizione dell'incarico alla conclusione di tutte le attività necessarie per la chiusura del progetto, entro e non oltre il 31/08/2022 salvo eventuale proroghe. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

### **Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione**

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo [www.icteggiano.edu.it](http://www.icteggiano.edu.it), firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata all'indirizzo e-mail [saic89700n@pec.istruzione.it](mailto:saic89700n@pec.istruzione.it).

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 09/02/2022**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della pec dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE SUPPORTO AL RUP - Progetto PON/FSE “Programma Operativo Nazionale” Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi specifici 10.1, 10.2, 10.3. Azioni 10.1.1 A, 10.2.2 A.**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della e-mail.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici;
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio;
- La descrizione del titolo di studio;
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella;

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;



- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line “Gestione Programmazione Unitaria - GPU”;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

**Non sono ammessi curricula scritti a mano.**

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola candidatura.**

#### **Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l’attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola [www.icteggiano.edu.it](http://www.icteggiano.edu.it), nell’apposita sez. di “Pubblicità Legale – Albo on-line”.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola [www.icteggiano.edu.it](http://www.icteggiano.edu.it), nell’apposita sez. di “Pubblicità Legale – Albo on-line”.

L’aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l’intera durata del progetto.**

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

**In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio del candidato più giovane.**



## Art. 7. Incarichi e compensi

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	ore	Titolo del progetto	Compenso orario Lordo onnicomprensivo
Supporto al RUP	95	Socializzando si impara	€ 23,22
Supporto al RUP	30	Mens sana in corpore sano	€23,22

Il Supporto al RUP dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del progetto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico **Dott.ssa ROSARIA MURANO**.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola [www.icteggiano.edu.it](http://www.icteggiano.edu.it), nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Il Dirigente Scolastico  
**Dott.ssa ROSARIA MURANO**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3. co.2 del D.Lgs n.39/1993*