



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI TEGGIANO

Scuola dell'Infanzia – Primaria e Secondaria di I Grado  
Autonomia – C. MECC. SAIC89700N – C.F. 92012870652  
Via Sant'Antuono 5 - 84039- TEGGIANO -SA- tel. 0975/ 79118 – fax 0975/ 587935  
e- mail – saic89700n@istruzione.it-saic89700n@pec.istruzione.it  
[www.icteggiano.edu.it](http://www.icteggiano.edu.it)

PROT. N. 497/4.1.h

Teggiano, 01/03/2021

**ALL'ALBO on line dell'ISTITUTO**

**ALLE AGENZIE INVITATE**

**OGGETTO:** Procedura negoziata di importo inferiore alla soglia comunitaria, volta alla stipula di una Convenzione ai sensi degli artt. 36, comma 2, lett. b), del D. L.vo 50/2016, per l'affidamento del *“Servizio di cassa a favore dell'I.C di TEGGIANO ”* con decorrenza dal **26/04/2021 al 27/04/2025**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 (Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche), pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018;

**VISTO** il D.L.18/04/2016 n. 50 artt. 95 e 77;

**VISTA** la nota M.I.U.R. prot. n. 24078 del 30/11/2018, avente ad oggetto: Affidamento del servizio di cassa, ai sensi dell'art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto il *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”* – Trasmissione Schema di convenzione e Schemi di atti di gara;

**CONSIDERATO** che questa Istituzione Scolastica ha la necessità di affidare il servizio di cassa per la durata di anni 4 a decorrere **dal 26/04/2021 al 27/04/2025**

## INDICE

bando di gara a procedura negoziata per l'affidamento del servizio di cassa avente durata e validità **dal 26/04/2021 al 27/04/2025**

### **Procedura di gara**

La presente gara viene pubblicata sull'Albo On line e Sito Web dell'istituzione scolastica .

La presenta gara è soggetta alla disciplina del codice degli appalti pubblici approvato con D.Lgs n. 50/2016 (di seguito Codice) e ss.mm.ii.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs n. 50 del 18/ 04/2016 con valutazione demandata ad apposita commissione di gara nominata e costituita ai sensi dell'art. 77, c. 12 del codice con assegnazione dei punteggi sulla base dei criteri previsti dal presente disciplinare .

Il servizio di Tesoreria sarà affidato al concorrente che consegnerà il maggior punteggio complessivo. L'Ente appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.

La presentazione dell'offerta comporta implicita accettazione, a tutti gli effetti, di tutte le condizioni previste dallo schema di convenzione e dal disciplinare di gara.

L'Ente appaltante si riserva comunque la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere ad aggiudicazione qualora le offerte presentate non dovessero essere ritenute idonee e convenienti per l'Ente stesso.

### **Soggetti ammessi alla gara**

Possono partecipare alla gara i **soggetti invitati** che alla data di scadenza del presente bando siano in possesso dei seguenti requisiti di Legge: abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 10 del d.lgs n. 385/ 1993

Per poter partecipare alla gara sono inoltre richiesti i requisiti di ordine generale previsti dalla vigente normativa in materia di appalti e contratti pubblici d.lgs 50/ 2016. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

Il servizio di cassa deve essere svolto da Istituti di credito che dispongono di almeno una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del Vallo di Diano.

### **Modalità di presentazione dell'offerta**

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, **in un plico sigillato**, recante a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante o procuratore e recante altresì, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale) e la dicitura:

**" CONTIENE OFFERTA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CASSA"**

L'offerta dovrà essere recapitata al seguente indirizzo:

**Istituto Comprensivo Teggiano Via Sant'Antuono , 5 - 84039 Teggiano (SA)**

**e dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 19/03/2021 in un plico contenente tre buste:**

**la busta A** , sigillata, dovrà contenere i documenti di seguito indicati. Sul bordo della busta sigillata dovranno essere apposti il timbro, la firma e la seguente dicitura:

“BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”;

**la busta B**, sigillata, dovrà contenere l'offerta tecnica compilata nel modulo prestampato.

Sul bordo della busta sigillata dovranno essere apposti il timbro, la firma e la seguente dicitura:

“BUSTA B – OFFERTA TECNICA” (comprensiva dell'offerta tecnica Servizi Opzionali);

**la busta C**, sigillata, dovrà contenere l'offerta economica compilata nel modulo prestampato.

Sul bordo della busta sigillata dovranno essere apposti il timbro, la firma e la seguente dicitura:

“BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

#### **Documentazione amministrativa – (busta A)**

Dovrà contenere:

- **Allegato A** “Istanza di partecipazione alla gara completa di dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti la partecipazione”

- **Allegato 6** “Autocertificazione dei requisiti di ordine generale”

Le dichiarazioni devono essere rese con sottoscrizione non autenticata, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore con allegata fotocopi a di un valido documento di riconoscimento.

- copia fotostatica non autenticata del documento di identità del dichiarante;
- copia bando di gara firmato su ogni foglio.
- **Allegato 7:** patto integrità

#### **Offerta tecnica (busta B)**

Dovrà contenere:

**Allegato 4:** Dichiarazione di offerta tecnica;

#### **Offerta economica (busta C)**

Dovrà contenere :

**Allegato 5:** dichiarazione offerta economica;

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

L'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere compilate utilizzando i moduli prestampati **All. 4 e All. 5**, con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/ 2000 e successive modifiche, **firmate a margine in ogni foglio** dal legale rappresentante o procuratore, con allegata

fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due offerte

**Il Plico di Offerta potrà essere consegnato, entro e non oltre il termine predetto mediante raccomandata A/R, agenzia di recapito autorizzata o a mano. In caso di consegna a mano, verrà rilasciata apposta ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna, nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00.**

### **SVOLGIMENTO DELLA GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La Commissione tecnica, per la valutazione e comparazione delle offerte, nominata all'uopo dal Dirigente Scolastico, si procederà alla valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo, in base ai criteri enunciati. La relativa graduatoria sarà pubblicata all'Albo dell'Istituto.

**L'apertura delle buste contenenti le offerte sarà effettuata il giorno 23/03/2021 alle ore 10,00 presso la sede di Via Sant' Antuono, 5 in Teggiano (SA).**

**La commissione si riserva la facoltà di proporre l'aggiudicazione anche in presenza di un'unica valida offerta ritenuta tale a giudizio insindacabile dell'Istituto.**

Successivamente, saranno attivate le procedure per la stipula della convenzione con l'Istituto Cassiere aggiudicatario.

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa per l'Istituto.

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio a norma del 2° comma dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23.05.1924.

L'aggiudicazione definitiva sarà notificata ai soggetti ammessi alla gara a mezzo PEC e dalla data di notifica decorreranno i termini di presentazione di eventuali ricorsi e/o rilievi

### **VARIANTI**

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella convenzione del servizio.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

L'Istituto ha individuato, quale responsabile del procedimento, il Dirigente Scolastico Dott.ssa Rosaria

### **Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03, si informa che:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti della

Commissione Tecnica;

- I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. lgs 196/03.
- Si trasmettono i seguenti allegati:
  1. Allegato A istanza;
  2. Allegato 1: schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle istituzioni scolastiche;
  3. Allegato 2: Schema di capitolato tecnico per l'affidamento del servizio
  4. Allegato 3: Disciplinare di gara
  5. Allegato 4: Dichiarazione di offerta tecnica;
  6. Allegato 5: dichiarazione offerta economica;
  7. Allegato 6: autocertificazione dei requisiti di ordine generale;
  8. Allegato 7: patto integrità;

**IL DIRIGENTE**

**SCOLASTICO**

**Dott.ssa Rosaria Murano**

**Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d**

**"Codice dell'Amministrazione Digitale**

**e normativa connessa**

