



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

"Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro"

Istituto Comprensivo di Teggiano

Via Sant' Antuono, 5 – 84039 Teggiano (SA) – PEC saic89700n@pec.istruzione.it
Telefono 0975 79118 – fax 0975 587935 - e-mail: saic89700n@istruzione.it - Codice Fiscale 92012870652
Codice univoco fattur. elettronica UFEZKX - Codice Minist.SAIC89700N - Sito web www.icteggiano.gov.it

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
"PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO"**

**PROGRAMMAZIONE 2014-2020
PIANO INTEGRATO ANNO SCOLASTICO 2019-2020**

Prot.n 2068/3.2.O del 11/09/2019

Alle sezioni di:
Pubblicità Legale – Albo on-line
Amministrazione Trasparente
del sito internet dell'istituzione scolastica www.icteggiano.gov.it

Bando di selezione Tutor Interni

Il Dirigente scolastico

VISTO l'avviso del MIUR Prot. AOODGEFID/prot. n. 108612 del 16/09/2016 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto

VISTA la candidatura dall'ADG;

VISTA la nota del MIUR, Direz. Gen. Affari Internazionali con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa, al progetto dal titolo **“La SCUOLA CHE MI PIACE”**, che dovrà concludersi entro il 31/08/2018;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore a soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. n. 4 del 17/10/2017 relativa all'assunzione nel programma annuale 2017 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTO il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

VISTA la delibera del Collegio Docenti Prot. n. 41 17/10/2017 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione delle figure di Tutor Interno e altre Figure Professionali da coinvolgere nel PON;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 31/01/2018 Prot.n.236 /1.1.c;

VISTO il decreto di acquisizione del progetto al P.T.O.F. prot. n. 292/6.1.a del 07/02/2018;

ACCERTATO che per l'attuazione del progetto occorre selezionare le seguenti figure di Piano: **Tutor interno per il modulo *Let's take a trip 2*** e che la precedente procedura di selezione è andata deserta

EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) Tutor per singolo modulo**

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Figura Professionale	Tipologia Modulo	Titolo del Modulo	Destinatari
N.1 Tutor	Integrazione e potenziamento delle lingue straniere	Let's take a trip 2	Alunni della Scuola Primaria di Prato Perillo

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

n. 2 TUTOR con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
8. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Il TUTOR dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza; •
definire ed inserire:

- a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
- b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
- c) metodologie, strumenti, luoghi;
- d) eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate). Al termine, “validerà” la struttura, abilitando così la gestione.

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i criteri di ammissione, enunciati nella “Tabella Titoli” (Allegato 2) sono i seguenti:

COMPETENZE, ESPERIENZE E TITOLI RICHIESTI “ TUTOR”

1. Laurea coerente con area di intervento	Punti 3 MAX 3 Punti
2. Altre lauree o diplomi in aggiunta a quelli di accesso al ruolo	Punti 1 MAX 1 Punto
3. <u>Certificazioni informatiche</u> ☐ ☐ ECDL (o simili) ☐ ECDL livello Specialistico (o simili) ☐ ☐ Certificazione LIM rilasciata da Enti Accreditati Miur (Eipass- Microsoft- AICA)	Punti 1 Punti 2 Punti 2 MAX 4 Punti
4. <u>Autocertificazioni</u> ☐ Saper utilizzare sistemi di gestione digitale (Piattaforme Miur) ☐ Uso base delle T.I.C.	 Punti 2 Punti 1 MAX 3 Punti
5. Corsi di Formazione sulle Tecnologie riconosciuti dal Miur (min.20 h)	Punti 1 MAX 3 Punti
6. Master Universitario di II Livello attinente la selezione o coerente con i progetti	Punti 2 MAX 2 Punti
7. Master Universitario di I livello o corso di Perfezionamento annuale	Punti 2 MAX 2 Punti
8. Esperienza in Percorsi didattici attinenti alla selezione	Punti 1 MAX 2 Punti

Totale max. 20 Punti

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire dal mese di settembre 2019** , e dovranno essere completati **entro il 20/12/2019**.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli (**All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione**) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.icteggiano.gov.it, firmata in calce e con allegati il **curriculum vitae in formato europeo (All. 3)** e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve pervenire in busta chiusa, mediante consegna a mano, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto di Teggiano , Sant' Antuono , 5 – 84039 Teggiano (SA).

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 18/09/2019**

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione, dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE TUTOR - Progetto PON/ – Titolo“La Scuola che mi piace”**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando. La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici;
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio;
- La descrizione del titolo di studio;
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla “Tabella Titoli”;

e deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- -Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line “Gestione Programmazione Unitaria - GPU”
- ---Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto. **Non sono ammessi curricula scritti a mano.**

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.icteggiano.gov.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.icteggiano.gov.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Modulo**.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Gli aspiranti interni (docenti in servizio su più scuole) dovranno essere autorizzati dal D.S. dell'altro Istituto e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- 1. Candidato più giovane.**
- 2. Sorteggio.**

Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso. Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Compenso orario Lordo omnicomprensivo
Tutor (Come da tabella indicata all'art. 1)	€ 30,00

L'incarico sarà attribuito al Tutor per un solo modulo formativo;

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Rosaria Murano.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola www.icteggiano.gov.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

F.to Digitalmente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr.ssa Rosaria Murano

*Documento firmato digitalmente ai
sensi del C.A.D. e normativa connessa*

“Con l’Europa, investiamo nel vostro futuro” Istituto

Comprensivo di Teggiano

Via Sant’ Antuono, 5 – 84039 Teggiano (SA) – PEC saic89700n@pec.istruzione.it

Telefono 0975 79118– fax 0975 587935 - e-mail: saic89700n@istruzione.it - ione.it - Codice Fiscale 92012900657

Codice univoco fattur. elettronica UFEZKZ - Codice Minist.SAIC89700N - Sito web www.icteggiano.gov.it

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
“PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO”
PROGRAMMAZIONE 2014-2020
PIANO INTEGRATO ANNO SCOLASTICO 2017-2020**

Bando di selezione Tutor Interni

ALLEGATO 1 – MODELLO DI DOMANDA

Dell’Istituto Comprensivo

Al Dirigente Scolastico

Teggiano

Oggetto: domanda di partecipazione per la selezione di Tutor interni di cui al bando pubblico prot. 2068/3.2.O del 11/09/2019

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (_____) il _____

residente a _____ (_____)

via/piazza _____ N. _____

Cap. _____ Telefono _____ Cell. _____

e-mail _____

Codice fiscale _____

Titolo di studio _____

CHIEDE

di essere ammesso/a partecipare al bando indicato in oggetto in qualità di

☐ **TUTOR interno del modulo di seguito indicato:**

Figura Professionale	Tipologia Modulo	Titolo del Modulo	Destinatari
N.1 Tutor	Integrazione e potenziamento delle lingue straniere	Let's take a trip 2	Alunni della Scuola Primaria di Prato Perillo

A tal fine, consapevole della responsabilità penale nel caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

(Cancellare le opzioni che non interessano)

- Di essere/non essere cittadino italiano
- Di essere in godimento dei diritti politici
- Di essere dipendente di altre amministrazioni (indicare quale) _____ ovvero di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche
- Di non aver subito condanne penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti
- Di essere in possesso dei titoli dichiarati nel curriculum vitae formato europeo;
- Di essere in possesso delle competenze necessarie e di impegnarsi a documentare a propria cura l'attività svolta nell'attuazione dell'attività progettuale attraverso l'uso del sistema informatico "Gestione Unitaria del Programma" e, comunque, secondo le indicazioni del Dirigente scolastico;

Dichiara inoltre:

- Di accettare le modalità di selezione e reclutamento previste dal bando.
- Di accettare la nomina autonoma del rapporto di collaborazione che si potrà eventualmente instaurare.
- Di impegnarsi a curare la programmazione esecutiva delle attività in collaborazione con le altre figure coinvolte nel progetto.
- Di provvedere, per la parte di propria pertinenza, alla gestione on-line delle attività comprensive delle verifiche degli apprendimenti, della valutazione e della certificazione degli esiti.
- Di attenersi scrupolosamente al calendario delle lezioni che verrà fornito dal Dirigente scolastico. - Di essere a conoscenza che il pagamento della prestazione avverrà ad accredito dei finanziamenti da parte dell'Ente Erogatore.

A tal fine allega

- 1. Curriculum vitae formato europeo**
- 2. Copia del documento di identità in corso di validità**
- 3. Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese e dell'autenticità dei titoli indicati nel curriculum vitae sottoscritto dall'interessato.**

Firma

Teggiano, li _____

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 dichiara di essere informato che i dati della scheda saranno trattati, anche in via informatica, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Teggiano, li _____

Firma per il consenso al trattamento dei dati personali



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

"Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro"

Istituto Comprensivo di Teggiano

Via Sant' Antuono, 5 – 84039 Teggiano (SA) – PEC saic89700n@pec.istruzione.it

Telefono 0975 79118 – fax 0975 587935 - e-mail: saic89700n@istruzione.it - Codice Fiscale 92012900657

Codice univoco fattur. elettronica UFEZKZ - Codice Minist.SAIC89700N - Sito web www.icteggiano.gov.it

FONDI STRUTTURALI EUROPEI PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
"PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO"
PROGRAMMAZIONE 2014-2020
PIANO INTEGRATO ANNO SCOLASTICO 2018-2019

Bando di selezione Tutor Interni

ALLEGATO 2 – TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI "TUTOR" (DA COMPILARSI A CURA DEL CANDIDATO)

REQUISITI DI ACCESSO	VALUTAZIONE	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
	punti	punti	punti
Laurea coerente con area di intervento	Punti 3 MAX 3 Punti		
Altre lauree o diplomi in aggiunta a quelli di accesso al ruolo	Punti 1 MAX 1 Punto		
<u>Certificazioni informatiche</u> ☐ ECDL (o simili) ☐ ECDL livello Specialistico (o simili) ☐ Certificazione LIM rilasciata da Enti Accreditati Miur (Eipass- Microsoft- AICA)	Punti 1 Punti 2 Punti 2 MAX 4 Punti		
<u>Autocertificazioni</u> ☐ Saper utilizzare sistemi di gestione digitale (Piattaforme Miur) ☐ Usò base delle T.I.C.	Punti 2 Punti 1 MAX 3 Punti		

Corsi di Formazione sulle Tecnologie riconosciuti dal Miur (min.20 h)	Punti 1 MAX 3 Punti		
Master Universitario di II Livello attinente la selezione o coerente con i progetti	Punti 2 MAX 2 Punti		
Master Universitario di I livello o corso di Perfezionamento annuale	Punti 2 MAX 2 Punti		
Esperienza in Percorsi didattici attinenti alla selezione	Punti 1 MAX 2 Punti		
Per i soli moduli : - English for life and job (scuola sec. di I grado) - Let' s take a trip (scuola primaria) CEFR livelli di Lingua Inglese - A2, B1, B2, C1	Livello A2= punti 1 Livello B1= punti 2 Livello B2= punti 4 Livello C1= punti 5 MAX 5 Punti		

N. B. A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale essere docenti in servizio nel plesso in cui il progetto verrà attuato.

Data _____ **FIRMA** _____



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

"Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro"

Istituto Comprensivo di Teggiano

Via Sant' Antuono, 5 – 84039 Teggiano (SA) – PEC saic89700n@pec.istruzione.it
Telefono 0975 79118 – fax 0975 587935 - e-mail: saic89700n@istruzione.it - Codice Fiscale 92012900657
Codice univoco fattur. elettronica UFEZKZ - Codice Minist.SAIC89700N - Sito web www.icteggiano.gov.it

FONDI STRUTTURALI EUROPEI PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA
SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO"
PROGRAMMAZIONE 2014-2020 PIANO INTEGRATO ANNO SCOLASTICO 2019/2020

Bando di selezione Tutor Interni e Referente per la Valutazione

10.1.1A-FSEPON-CA-2017-373

ALLEGATO 3 – CURRICULUM VITAE FORMATO EUROPEO

F O R M A T O E U R O P E O

P E R I L C U R R I C U L U M

V I T A E



I N F O R M A Z I O N I P E R S O N A L I

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date Data(da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore*

di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) .
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali. PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

--	--

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es.

cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a

casa, ecc.

C APACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E

COMPETENZE

*Competenze non
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

DATA

NOME E COGNOME

(FIRMA)