



ISTITUTO COMPRENSIVO DI TEGGIANO
Scuola dell'Infanzia – Primaria e Secondaria di I Grado
Autonomia – C. MECC. SAIC89700N – C.F. 92012870652
Via Sant'Antuono 5 - 84039- TEGGIANO -SA- tel. 0975/ 79118 – fax 0975/ 587935
e- mail – saic89700n@istruzione.it-saic89700n@pec.istruzione.it
www.icteggiano.edu.it

Prot. 816/6.3. d

Teggiano 30/05/2020

AI SIGG. DOCENTI DELLA SCUOLA
SECONDARIA DI I GRADO
TEGGIANO - SAN RUFO

AL D.S.G.A.

- LORO SEDI

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2019/2020 Scuola Secondaria di I grado.

Si forniscono di seguito alcune indicazioni rispetto ai modi e ai tempi degli adempimenti di cui all'oggetto:

TERMINE DELLE LEZIONI: 06 Giugno 2020 **DATA SUI DOCUMENTI : giorno dello scrutinio**

Ogni docente		a) Consegna - Domanda di ferie.	Entro il 20 Giugno 2020
	Per le classi 1 [^] e 2 [^]	- Elabora ed allega sul Registro Elettronico Spaggiari la relazione finale per ciascuna delle proprie classi evidenziando, in relazione alla DAD: ✓ La situazione della classe ✓ Le metodologie utilizzate ✓ Le competenze disciplinari sviluppate dagli alunni ✓ I contenuti trattati ✓ I criteri di valutazione disciplinare - Completa il registro elettronico - I coordinatori, coadiuvati dal rispettivo segretario, controllano la completezza dei verbali, delle programmazioni e delle relazioni finali inviati on-line secondo le normative relative alla DAD. - Individua le attività didattiche non svolte rispetto alle progettazioni di inizio anno e i correlativi obiettivi di apprendimento, inserendo gli stessi in	Entro il giorno 6 Giugno 2020

		una nuova progettazione finalizzata alla definizione di un Piano di Integrazione degli apprendimenti le cui attività relative avranno inizio dal 1 settembre 2020 e potranno proseguire per il primo periodo didattico o l'intera durata dell'anno scolastico 2020/2021.	
	Per le classi 3[^]	<p>b) Elabora ed allega al Registro Elettronico Spaggiari la relazione di materia da consegnare al coordinatore in modalità telematica su Aula Virtuale del Consiglio di Classe Spaggiari, indicandone i criteri. Compila, allega ed invia anche i programmi svolti.</p> <p>Completa il registro elettronico</p>	Al docente coordinatore entro il giorno 6 Giugno 2020
Docenti coordinatori	Per le classi 1[^] e 2[^]	<p>a) Elaborano ed allegano sul Registro Elettronico Spaggiari la relazione finale con il percorso didattico-educativo della classe, le competenze trasversali acquisite e i criteri di valutazione finale.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coadiuvati dal rispettivo segretario, controllano la completezza dei verbali, delle programmazioni e delle relazioni finali inviati on-line secondo le normative relative alla DAD. - Coordinano la predisposizione del Piano di Apprendimento Individualizzato da parte dei singoli docenti relativo agli alunni che hanno riportato insufficienze negli esiti dello scrutinio. 	Entro il giorno dello scrutinio
	Per le classi 3[^]	<p>b) Elaborano e allegano sul Registro Elettronico Spaggiari la relazione finale di presentazione della classe, in relazione alla DAD, con la sintesi del:</p> <ul style="list-style-type: none"> - processo di apprendimento del triennio - la situazione attuale della classe - le esperienze didattiche - le attività interdisciplinari - i progetti cui la classe ha partecipato - le competenze trasversali acquisite - i criteri del colloquio pluridisciplinare - i criteri per la valutazione finale <p>c) tenuto conto dei criteri per la valutazione degli apprendimenti e per la valutazione del comportamento deliberati dal Collegio Docenti ,raccolgono tutti gli elementi necessari alla formulazione del giudizio di idoneità (voto in decimi) dei singoli alunni da concordare in sede di scrutinio.</p>	La relazione finale sarà discussa e concordata in sede di scrutinio finale
		<p>a) Predispongono una scheda di sintesi per la verifica e la valutazione del P.E.I. di ciascun alunno portatore di handicap da cui si evidenzino, in relazione alla DAD:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le modalità di intervento 	

Docenti di sostegno	<ul style="list-style-type: none"> - le aree di intervento privilegiato - le attività integrative svolte - le competenze comportamentali e disciplinari acquisite - le modalità di verifica - i criteri per la valutazione finale - per gli alunni di terza classe le modalità e i criteri d'esame <p>b) curano la formulazione del giudizio di idoneità (voto in decimi) dei singoli alunni da concordare in sede di scrutinio dell'alunno disabile.</p>	Entro il giorno 6 Giugno 2020
----------------------------	---	--------------------------------------

SCRUTINI FINALI CLASSI INTERMEDIE

VALUTAZIONE FINALE	
LUNEDI' 8 GIUGNO 2020 TEGGIANO	<p>ORE 8:30 - 9.30 = Classe I C ORE 9:30 - 10:30 = Classe II C ORE 10:30 - 11:30 = Classe I A ORE 11:30 - 12:30 = Classe II A ORE 15:00 - 16:00 = Classe I B ORE 16:00 - 17:00 = Classe II B</p>

<p>MERCOLEDI' 10 GIUGNO 2020 - SAN RUFO ORE 9: 00 - 10:00 = I A ORE 10:00 - 11:00 = II A</p>

**MERCOLEDI 24/06/2020 : PUBBLICAZIONE/ VISIONE RISULTATI
SCRUTINI FINALI CLASSI TERZE SU REGISTRO ELETTRONICO
SPAGGIARI.**

**GIOVEDI'13/06/2020 : PUBBLICAZIONE / VISIONE RISULTATI SCRUTINI
FINALI CLASSI PRIME E SECONDE**

N.B. Alle famiglie sarà visibile l'originale del documento di valutazione unitamente all'eventuale modello di segnalazione delle carenze cognitive registrate (Piano di Apprendimento Individualizzato)

Le operazioni di scrutinio si terranno in modalità a distanza attraverso l'uso della Piattaforma qualificata Microsoft Teams.

Distintamente .

-Il modello richiesta ferie da consegnare entro il 20/06/2020 sarà fornito dalla Segreteria.

 **LE DIRIGENTE SCOLASTICO**
Dott.ssa Murano Rosaria
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e
per gli effetti dell'art. 3 co. 2 del D.Lgs n. 39/1993*

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo di Teggiano
Teggiano (SA)

Oggetto: *Richiesta ferie estive personale Docente*

Il /La sottoscritt _____ in servizio presso questo Istituto in qualità di Docente, avendo già usufruito di gg. _____ di ferie per l'anno scolastico 2019/2020 e di gg. _____ di festività soppresse

CHIEDE

di essere collocato/a in FERIE per n.° _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
per n.° _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
per n.° _____ giorni lavorativi dal _____ al _____

di essere collocato/a in Fest.sopp. per n.° _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
per n.° _____ giorni lavorativi dal _____ al _____

Teggiano _____

Firma _____

- REPERIBILITA' DURANTE LE FERIE: _____

- Telefono _____

Vista la domanda

() SI CONCEDE

() NON SI CONCEDE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SSA MURANO ROSARIA