ISTITUTO COMPRENSIVO DI TEGGIANO

Scuola dell'Infanzia – Primaria e Secondaria di I Grado
C. MECC. SAIC89700N – C. FISCALE 92012870652
Via Sant'Antuono, 5 – 84039 Teggiano (SA) Tel. 0975/79118
e-mail: saic89700n@istruzione.it – PEC: saic89700n@pec.istruzione.it
www.icteggiano.edu.it

Protocollo n. 703/4.1.i del 18/04/2020

Agli Atti

Al Sito Web – Amministrazione Trasparente

All'Albo

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNO/ESTERNO PER L'AFFIDAMENTO dell'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer- DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, art. 7, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (di seguito RDP) (artt. 37-39);
VISTO che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare del trattamento (da identificarsi nel Dirigente Scolastico p.t. dell'istituzione scolastica) di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali»;
CONSIDERATO che «un unico responsabile della protezione dei dati può essere designato per più autorità pubbliche o organismi pubblici, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione» (art. 37, paragrafo 3 RGPD);

CONSIDERATO che le scuole sono tenute alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD;
VISTO l'art. 7 del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275
VISTO l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;
VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
VISTI gli artt. 2222 e segg. c.c.
CONSIDERATO che si rende necessario reperire un Responsabile della Protezione dei dati personali (RDP) che provveda, in maniera efficace, ad analizzare lo stato di fatto dell'istituto rispetto alle politiche di sicurezza per il trattamento dei dati e a predisporre un piano di azione tale per creare le politiche di sicurezza (informatiche, logiche ed organizzative) volte all'implementazione delle misure adeguate al progresso tecnologico così come previsto dal Regolamento e a verificare il sistema delle misure di sicurezza attraverso audit periodici;
CONSIDERATO che il titolare del trattamento dei dati è tenuto a individuare obbligatorimanete un soggetto che svolga la funzione di Resposnabile della protezione dei dati e che per esperienza, capacità ed affidabilità lo stesso fornisca idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza (art. 35 comma 1 punta a) del regolamento generale su trattamento dei dati , UE/2016/679);
CONSIDERATO che l'istituto ha ritenuto di rivolgersi ad un Responsabile per la Protezione Dati esterno attesa la complessità delle conoscenze specialistiche e delle competenze richieste nonché la necessità di evitare qualunque situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale;
VISTA la delibera n. 19 del 09/12/2019 con la quale il Consiglio d'Istituto autorizzava l'individuazione dell'esperto DPO a cui affidare l'incarico triennale tramite bando pubblico.

EMANA IL SEGUENTE AVVISO PER

l'individuazione di una Unità cui affidare l'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" **(Data Protection Officer- DPO)**

Art. 1 Attività oggetto dell'incarico
Il soggetto selezionato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- Formare adeguatamente tutto il personale della scuola sulle tematiche oggetto dell'incarico;
- Informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- Sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

- Fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- Cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- Fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- Svolgere ulteriori compiti, purché non comportino situazioni di incompatibilità, quali, in senso esemplificativo e non esaustivo: tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare ed attenendosi alle istruzioni impartite; assicurare il corretto livello di interlocuzione con il RPD dei gestori di dati esterni (a mero titolo di esempio: registro elettronico, segreteria digitale, ...).
- Dare supporto al titolare alla predisposizione delle misure adeguate di sicurezza dei dati (informatiche, logiche ed organizzative);
- Dare supporto al Titolare del trattamento per la pianificazione delle misure adeguate di sicurezza informatica previste dalla circolare AgID n. 2/2017 del 18/04/2017;
- Garantire, anche attraverso opportune verifiche periodiche, l'applicazione costante delle misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici;
- sorvegliare l'osservanza del regolamento, valutando i rischi di ogni trattamento alla luce della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità;
- collaborare con il titolare/responsabile, laddove necessario, nel condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA);
- supportare il titolare o il responsabile in ogni attività connessa al trattamento di dati personali, anche con riguardo alla tenuta di un registro delle attività di trattamento .

Art. 1 - Requisiti di ammissione

Possono presentare la candidatura liberi professionisti, lavoratori autonomi e titolari di partita IVA in possesso dei seguenti requisiti minimi:
a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
b) godere dei diritti civili e politici;
c) non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
d) non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
f) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
g) avere una consolidata esperienza come DPO nelle scuole (almeno 10 incarichi);

IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI DOVRÀ:

1.possedere un'adeguata conoscenza della normativa e delle prassi di gestione dei dati personali, anche in termini di misure tecniche e organizzative o di misure atte a garantire la sicurezza dei dati. Misure adeguate di sicurezza ICT , logica ed organizzativa.
(Non sono richieste attestazioni formali o l'iscrizione ad appositi albi professionali, anche se la partecipazione a master e corsi di studio/professionali rilasciati da enti riconosciuti dal MIUR può rappresentare un utile strumento per valutare il possesso di un livello adeguato di conoscenze).

2.adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse dovuti a vincoli di subordinazione. In linea di principio, ciò significa che il RPD non può essere un soggetto che decide sulle finalità o sugli strumenti del trattamento di dati personali ne avere vincoli di subordinazione al soggetto che prende tali decisioni;

3.Fornire adeguata formazione a tutto il personale della scuola sulle tematiche oggetto dell'incarico.

REQUISITI DI ACCESSO PER LA FIGURA DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO) OBBLIGATORIE

- Comprovata e documentata esperienze in ambito della sicurezza informatica(Documento programmatico sulla sicurezza dei dati)presso le scuole (almeno 10 incarichi);
- Pregresse esperienze in ambito della sicurezza informatica (Documento programmatico sulla sicurezza dei dati e/o piani di disaster recovery e redazione delle misure minime previste dalla circolare AGID n.2/2017) presso Istituzioni Scolastiche;
- Conoscenza della lingua inglese di livello minimo C1 dimostrata tramite certificazione rilasciata da enti riconosciuti dal MIUR.

Art. 2 Candidatura

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire domanda come da allegato A, corredata da curriculum vitae in formato europeo e scheda di autovalutazione (allegato B) nonché una dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni contenute nel CV e ogni altra utile documentazione al Dirigente Scolastico dell'Istituto di Istruzione Comprensivo di Teggiano. Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/03 e del regolamento UE/679/2016

La domanda dovrà essere spedita esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: **saic89700n@pec.istruzione.it** della scuola **entro e non oltre le ore 09.00 del 16/05/2020** e recare come oggetto della PEC la seguente dicitura: **"AVVISO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DATA PROTECTION OFFICER"**

Art. 3 Criteri Di Valutazione

L'esame delle candidature sarà effettuato dal Dirigente Scolastico o da una apposita commissione dalla Stessa presieduta, composta da un numero dispari di membri. I curriculum pervenuti saranno comparati secondo la tabella di valutazione di seguito riportata:

REQUISITO DI ACCESSO	LAUREA MAGISTRALE/SPECIALISTICA O VECCHIO ORDINAMENTO IN INGEGNERIA, INFORMATICA O MATERIE GIURIDICO/ECONOMICHE PRECEDENTE ESPERIENZA COME DPO NELLE SCUOLE
VALUTAZIONE LAUREA	110 Lode 20 PUNTI
	Da 105 a 110 16 PUNTI
	Da 100 a 109 12 PUNTI
	Da 94 a 99 10 PUNTI
	Da 85 a 98 8 PUNTI
	Da 66 a 84 6 PUNTI
ISCRIZIONE AD ORDINI PROFESSIONALI	
ISCRIZIONE ORDINE PROFESSIONALE DEGLI INGEGNERI, AVVOCATI, COMMERCIALISTI O REVISORI LEGALI (SI VALUTA UNA SOLA ISCRIZIONE)	10 PUNTI
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
INCARICHI PRESSO SCUOLE PUBBLICHE COME DPO	1 PUNTO PER INCARICO MAX 10 PUNTI
INCARICHI PRESSO SCUOLE PUBBLICHE PER LA REDAZIONE DELLE MISURE MINIME DI SICUREZZA ICT	1 PUNTO PER INCARICO MAX 5 PUNTI
INCARICHI DI SUPPORTO ALLA DIREZIONE PRESSO SCUOLE PUBBLICHE	1 PUNTO PER INCARICO MAX 5 PUNTI
ALTRI INCARICHI PRESSO SCUOLE PUBBLICHE DI TIPO SCIENTIFICO	1 PUNTO PER INCARICO MAX 5 PUNTI

COMPETENZE ED ESPERIENZE FORMATIVE	
LAUREA IN AMBITO FORMATIVO	5 PUNTI
MASTER/CORSO DI FORMAZIONE UNIVERSITARIO INERENTE L'USO DELLE TIC	3 PUNTI BIENNALE 2 PUNTO ANNUALE
FORMAZIONE TECNICA AI DOCENTI DELLA SCUOLA	1 PUNTO PER ESPERIENZA MAX 10 PUNTI
COMPETENZE GIURIDICHE	
MASTER UNIVERSITARIO ANNUALE INERENTE ALLE MATERIE GIURIDICHE	10 PUNTI SI VALUTA UN SOLO TITOLO
COMPETENZE INERENTI ALLE RETI INFORMATICHE E LA SICUREZZA INFORMATICA	
MASTER/CORSO DI FORMAZIONE O ESAME UNIVERSITARIO INERENTE ALLE RETI INFORMATICHE ANNUALE O CON IL RILASCIO DI 12 CFU O DELLA DURATA MINIMA DI 900 ORE (SI VALUTA UN SOLO TITOLO)	5 PUNTI
MASTER/CORSO DI FORMAZIONE O ESAME UNIVERSITARIO INERENTE ALLA SICUREZZA DELLE RETI INFORMATICHE ANNUALE O CON IL RILASCIO DI 12 CFU O DELLA DURATA MINIMA DI 900 ORE (SI VALUTA UN SOLO TITOLO)	5 PUNTI
ALTRI TITOLI INFORMATICI RICONOSCIUTI(DIPLOMI, CORSI CON RICONOSCIMENTO REGIONALE, ECC. 1 SOLO TITOLO)	5 PUNTI
CERTIFICAZIONE SULLA SICUREZZA IT RILASCIATA DA ENTI RICONOSCIUTO DAL MIUR (SI VALUTA UN SOLO TITOLO)	5 PUNTI
CERTIFICAZIONI SPECIFICHE RILASCIATE DA ENTI RICONOSCIUTI DAL MIUR	
Cybercrimes	2,5 PUNTI
DPO	2,5 PUNTI
Informatica giuridica	2,5 PUNTI
Pubblica amministrazione	2,5 PUNTI

PRECEDENTI INCARICHI SVOLTI PRESSO QUESTA AMMINISTRAZIONE	
2 PUNTI PER INCARICO DELLA STESSA TIPOLOGIA	MAX 1 INCARICO

Sulla base della comparazione dei curricula professionali e riservandosi di sottoporre i candidati a colloquio individuale, stante la specificità della funzione richiesta sarà effettuata la graduatoria di merito.

Art. 4 Attribuzione dell'incarico

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura che abbia le competenze ed i titoli richiesti documentati.

Al termine della selezione la commissione ratificherà i nominativi con la graduatoria di merito mediante affissione all'Albo online sul sito dell'Istituzione Scolastica. Sarà data la precedenza ai candidati interni. A parità di punteggio verrà selezionato il candidato più giovane.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'attribuzione avverrà tramite contratto *ad personam* secondo la normativa vigente. Gli aspiranti dipendenti di altre amministrazioni o da Istituzioni scolastiche, dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53 D.Lgs 165/01).

La nomina sarà conferita per anni 3 e comporterà lo svolgimento in via esclusiva dei compiti sopra elencati.

Si precisa che:

- la documentazione, relativa ai titoli aggiuntivi dichiarati, dovrà essere esibita solo a richiesta della Scuola;
- non saranno prese in considerazione: domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato, prive del *curriculum vitae* o pervenute oltre la data di scadenza fissata;
- la graduatoria di merito, con i punteggi attribuiti, sarà pubblicata all'albo della Scuola; avverso la stessa sarà possibile presentare reclamo entro il termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione;
- a parità di punteggio sarà data precedenza al più giovane d'età;
- le attività, che si svolgeranno presso la sede dell'Istituto.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- ✓ La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- ✓ La violazione degli obblighi contrattuali;
- ✓ La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;

Art.5 Compenso

L'importo massimo corrisposto per l'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer – D.P.O.) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679 è di €. 4.950,00(QUATTROMILANOVECENTOCINQUANTA/00)omnicomprensivi di ogni onere fiscale e previdenziale per una durata di tre anni. Il compenso sarà pagato in un'unica soluzione al termine dell'incarico o in tre rate annuali da 1.650,00 (MILLEDUECENTO/00) omnicomprensivi di ogni onere fiscale e previdenziale per una durata di tre anni;

Art. 6 - Disposizioni finali

di nominare Se stessa quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, per l'intervento in oggetto, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 31 del D.lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici), dell'art.6 della Legge n. 241/90 così come modificato dalla Legge n. 15 del 2005 e delle Linee Guida n. 3 - Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni - Approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017.

F.to Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Rosaria MURANO

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s .m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ALLEGATO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO dell'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer- DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679.

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo di Teggiano
Teggiano (SA)

Il/La sottoscritt_ _____

Codice Fiscale _____ nat_ a _____
il _____Residente a_____ in Via _____

tel. _____ ,cell. _____ , e-mail_____,

chiede di poter partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di:

esperto "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer- DPO)

Il/La sottoscritt_ allega alla presente:

- ***Curriculum vitae in formato Europeo;***
- ***Documento d'identità.***

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

_ l _ sottoscritt_ dichiara di

- essere cittadino italiano;
- godere dei diritti politici;
- di possedere comprovate e documentata esperienze in ambito della sicurezza informatica(Documento programmatico sulla sicurezza dei dati) presso Enti pubblici;
- di possedere comprovate e documentata esperienze in ambito della sicurezza informatica (Documento programmatico sulla sicurezza dei dati e/o piani di disaster recovery e redazione delle misure minime previste dalla circolare AGID n.2/2017) presso Istituzioni Scolastiche;

- di avere conoscenza della lingua inglese di livello C_ come da certificazione rilasciata da ___;
- di essere iscritto all'Ordine Professionale degli _____ di _____ con il numero di iscrizione _____.

Inoltre, esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del Regolamento UE/679/2016 e del D.L.vo n 196/03, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____ **In fede _____**

Scheda di autovalutazione

REQUISITO DI ACCESSO	LAUREA MAGISTRALE/SPECIALISTICA O VECCHIO ORDINAMENTO IN INGEGNERIA, INFORMATICA O MATERIE GIURIDICO/ECONOMICHE PRECEDENTE ESPERIENZA COME DPO NELLE SCUOLE	**AUTOVALUTAZIONE** **CANDIDATO**
VALUTAZIONE LAUREA	110 Lode 20 PUNTI	
	Da 105 a 110 16 PUNTI	
	Da 100 a 109 12 PUNTI	
	Da 94 a 99 10 PUNTI	
	Da 85 a 98 8 PUNTI	
	Da 66 a 84 6 PUNTI	
ISCRIZIONE AD ORDINI PROFESSIONALI		
ISCRIZIONE ORDINE PROFESSIONALE DEGLI INGEGNERI, AVVOCATI, COMMERCIALISTI O REVISORI LEGALI (SI VALUTA UNA SOLA ISCRIZIONE)	10 PUNTI	
ESPERIENZE PROFESSIONALI		
INCARICHI PRESSO SCUOLE PUBBLICHE COME DPO	1 PUNTO PER INCARICO MAX 10 PUNTI	
INCARICHI PRESSO SCUOLE PUBBLICHE PER LA REDAZIONE DELLE MISURE MINIME DI SICUREZZA ICT	1 PUNTO PER INCARICO MAX 5 PUNTI	
INCARICHI DI SUPPORTO ALLA DIREZIONE PRESSO SCUOLE PUBBLICHE	1 PUNTO PER INCARICO MAX 5 PUNTI	
ALTRI INCARICHI PRESSO SCUOLE PUBBLICHE DI TIPO SCIENTIFICO	1 PUNTO PER INCARICO MAX 5 PUNTI	

COMPETENZE ED ESPERIENZE FORMATIVE		
LAUREA IN AMBITO FORMATIVO	5 PUNTI	
MASTER/CORSO DI FORMAZIONE UNIVERSITARIO INERENTE L'USO DELLE TIC	3 PUNTI BIENNALE 2 PUNTO ANNUALE	
FORMAZIONE TECNICA AI DOCENTI DELLA SCUOLA	1 PUNTO PER ESPERIENZA MAX 10 PUNTI	
COMPETENZE GIURIDICHE		
MASTER UNIVERSITARIO ANNUALE INERENTE ALLE MATERIE GIURIDICHE	10 PUNTI SI VALUTA UN SOLO TITOLO	
COMPETENZE INERENTI ALLE RETI INFORMATICHE E LA SICUREZZA INFORMATICA		
MASTER/CORSO DI FORMAZIONE O ESAME UNIVERSITARIO INERENTE ALLE RETI INFORMATICHE ANNUALE O CON IL RILASCIO DI 12 CFU O DELLA DURATA MINIMA DI 900 ORE (SI VALUTA UN SOLO TITOLO)	5 PUNTI	
MASTER/CORSO DI FORMAZIONE O ESAME UNIVERSITARIO INERENTE ALLA SICUREZZA DELLE RETI INFORMATICHE ANNUALE O CON IL RILASCIO DI 12 CFU O DELLA DURATA MINIMA DI 900 ORE (SI VALUTA UN SOLO TITOLO)	5 PUNTI	
ALTRI TITOLI INFORMATICI RICONOSCIUTI(DIPLOMI, CORSI CON RICONOSCIMENTO REGIONALE, ECC. 1 SOLO TITOLO)	5 PUNTI	
CERTIFICAZIONE SULLA SICUREZZA IT RILASCIATA DA ENTI RICONOSCIUTO DAL MIUR (SI VALUTA UN SOLO TITOLO)	5 PUNTI	
CERTIFICAZIONI SPECIFICHE RILASCIATE DA ENTI RICONOSCIUTI DAL MIUR		
Cybercrimes	2,5 PUNTI	
DPO	2,5 PUNTI	

Informatica giuridica	2,5 PUNTI	
Pubblica amministrazione	2,5 PUNTI	
PRECEDENTI INCARICHI SVOLTI PRESSO QUESTA AMMINISTRAZIONE		
2 PUNTI PER INCARICO DELLA STESSA TIPOLOGIA	MAX 1 INCARICO	