



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI TEGGIANO

Scuola dell'Infanzia - Primaria e Secondaria di I Grado  
C. MECC. SAIC89700N - C. FISCALE 92012870652  
Via Sant'Antuono, 5 - 84039 Teggiano (SA) Tel. 0975/79118  
e-mail: saic89700n@istruzione.it - PEC: saic89700n@pec.istruzione.it  
www.icteggiano.edu.it

Protocollo n. 830/6.9.A del 04/06/2020

**OGGETTO:** LS 7.1 AZIONI DI SUPPORTO SPECIALISTICO A VANTAGGIO DEI BAMBINI E RAGAZZI MIGRANTI E DEI MINORI NON ACCOMPAGNATI. - **CUP: F98H19000490001.**

**DETERMINA AVVIO PROCEDURA DI SELEZIONE INTERNA/ESTERNA DI 27 INCARICHI COME TUTOR DIDATTICO PER UN TOTALE COMPLESSIVO DI 1080 ORE**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO/RUP

<b>PREMESSO</b>	che la delibera CIPE n. 9 del 28/01/2015, recante "Programmazione dei fondi strutturali di investimento europei 2014-2020. Accordo di Partenariato - Strategia Nazionale per lo Sviluppo delle Aree Interne del Paese: indirizzi operativi, che approva gli indirizzi operativi della Strategia nazionale per le aree interne e provvede al riparto di 90 milioni di euro per il triennio 2014-2016 a valere sulla legge di stabilità 2014;
	che la delibera CIPE n. 43 del 10/08/2016, recante "Accordo di partenariato-Strategia nazionale per lo Sviluppo delle aree interne del Paese. Ripartizione delle risorse stanziare con la legge n. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015) "ripartisce le risorse della Legge di Stabilità per la Strategia nazionale per le aree interne per l'attuazione degli Accordi di programma quadro;
	che la delibera CIPE n. 80 del 7/08/2017, recante "Accordo di Partenariato-Strategia Nazionale per lo sviluppo delle Aree Interne del Paese- Ripartizione delle risorse con la Legge di Stabilità 2016 e semplificazione del processo di attuazione", che fa entrare le amministrazioni regionali nel circuito finanziario che ora possono richiedere il trasferimento delle risorse ed adempiere alle funzioni di monitoraggio e controllo;
	che con la DGR n. 600 del 1/12/2014, la Giunta Regionale ha assunto le prime determinazioni sulla Strategia Aree Interne, procedendo alla perimetrazione delle quattro aree interne, Alta Irpinia, Vallo di Diano, Cilento Interno, Tammaro - Terno, individuate nella fase istruttoria e individua l'area interna "Alta Irpinia" quale area pilota per la Campania;
	che la DGR n.124 del 22/03/2016 individua l'area interna "Vallo di Diano" come seconda area pilota su cui avviare la sperimentazione della Strategia Nazionale Aree Interne;
<b>CONSIDERATO</b>	che la Strategia Area Interna "Vallo di Diano



	<p>“è stata approvata con DGR n.562 dell’11/09/2018;</p> <p>che lo schema dell’Accordo programma Quadro per il Vallo di Diano è stato approvato con DGR n.862 del 17/12/2018;</p> <p>che nel mese di febbraio 2019 è stato sottoscritto l’Accordo programma Quadro Vallo di Diano;</p> <p>che gli interventi ricompresi negli APQ saranno finanziati, oltre che dalla Legge di Stabilità 2014, anche dal POR FESR Campania, dal POR FSE Campania e dal PSR 2014-20;</p>
<b>DATO ATTO</b>	<p>che agli effetti della delibera CIPE n. 80 del 7 agosto 2017, la Regione Campania ha assunto il ruolo di amministrazione capofila per gli interventi della Legge di stabilità;</p> <p>che l’U.O.D. 60.09.04 “Politiche di Sviluppo delle Aree Interne - Attuazione delle riforme amministrative e Promozione delle politiche di sviluppo” ha tra le proprie competenze il coordinamento e l’attuazione delle politiche di sviluppo delle aree interne e relativi Accordi di Programma Quadro;</p>
<b>VISTA</b>	la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
<b>VISTO</b>	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997»;
<b>VISTO</b>	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
<b>VISTO</b>	il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
<b>TENUTO CONTO</b>	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
<b>VISTO</b>	il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);
<b>VISTO</b>	il Programma Annuale 2020;
<b>VISTA</b>	la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
<b>VISTO</b>	in particolare l’art. 5 - Responsabile del Procedimento;
<b>RITENUTO</b>	che la <b>Dott.ssa Rosaria MURANO</b> , Dirigente Scolastico dell’Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l’incarico di RUP per progetto in oggetto;
<b>VISTO</b>	l’art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall’art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);



<b>TENUTO CONTO</b>	che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostantive previste dalla succitata norma;
<b>VISTO</b>	il decreto Protocollo n. 2856-69A del 19/11/2019 con il quale il Dirigente Scolastico si è autonominata RUP per l'intervento in oggetto;
<b>VISTO</b>	il decreto Protocollo n. 547-69A del 03/03/2020 con il quale il Dirigente Scolastico si è autonominata Responsabile della direzione e coordinamento per l'intervento in oggetto;
<b>PRESO ATTO</b>	della necessità di attribuire 27 incarichi di Tutor didattico per il progetto in oggetto;
<b>ATTESA</b>	la necessità di reperire tutte le figure previste dal progetto, ivi compresa le figure di cui all'oggetto.

**Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,**

#### **DETERMINA**

**Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:**

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali: **TUTOR DIDATTICI**.

#### **Art. 1 - Oggetto della procedura**

Procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per l'individuazione delle seguenti figure professionali: **TUTOR DIDATTICI**.

La professionalità richiesta prevede una figura con una consolidata esperienza nella gestione di classi didattiche composte da alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado, in possesso di Abilitazione all'insegnamento nella Scuola Primaria o di laurea Magistrale/Specialistica o Vecchio Ordinamento, in grado di svolgere tutte le attività richieste dal profilo professionale da selezionare, quali: gestione della classe in presenza ed in aula virtuale, collaborazione con il docente del/dei modulo/moduli assegnato/i, rendicontazione dell'attività didattica svolta, adempimenti richiesti dalla piattaforma didattica predisposta dalla Scuola, ecc.

#### **Art. 2 - Requisiti di partecipazione**

- Essere docente in servizio nelle scuole primarie e secondarie di primo grado facenti parte del territorio della strategia Aree Interne - Vallo di Diano:



- Istituto Comprensivo di Teggiano;
  - Istituto Comprensivo di Sala Consilina - Viscigliete;
  - Istituto Comprensivo di Sala Consilina - Camera;
  - Istituto Comprensivo di Sant'Arzenio;
  - Istituto Omnicomprensivo di Polla;
  - Istituto Omnicomprensivo di Padula;
  - Istituto Omnicomprensivo di Montesano;
  - Istituto Comprensivo di Sassano.
- Laurea Magistrale/Specialistica o Vecchio Ordinamento, in alternativa, per la Scuola Primaria, abilitazione all'insegnamento nella Scuola Primaria. Comprovata esperienza di gestione di gruppi classe e padronanza nell'utilizzo di piattaforme didattiche on-line;
- Essere in possesso delle competenze necessarie per gestire autonomamente i compiti previsti dall'incarico.

### **Art. 3 - Compenso**

Per l'incarico, di cui al punto precedente, sarà erogato un compenso di € 30,00 OMNICOMPRESIVO per ogni ora di attività.

### **Art. 4 - Presentazione delle domande di partecipazione**

I soggetti interessati potranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente mediante la compilazione del modulo predisposto da questa Scuola, al quale dovrà essere allegato il curriculum vitae in formato europeo ed un documento di identità in corso di validità.

La domanda, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Teggiano, dovrà essere trasmessa improrogabilmente entro le ore 12:00 del 16/06/2020 **ESCLUSIVAMENTE** via mail a mezzo PEC all'indirizzo saic89700n@pec.istruzione.it o a mezzo PEO saic89700n@istruzione.it con il seguente oggetto: **"Invio candidatura" LS 7.1 AZIONI DI SUPPORTO SPECIALISTICO A VANTAGGIO DEI BAMBINI E RAGAZZI MIGRANTI E DEI MINORI NON ACCOMPAGNATI - CANDIDATURA TUTOR.**

L'incarico sarà aggiudicato anche in presenza di una sola candidatura valida. Le candidature esterne saranno valutate soltanto nel caso in cui le candidature interne (DOCENTI I.C. DI TEGGIANO) non dovessero risultare sufficienti alla copertura di tutti i moduli formativi. E' facoltà del Dirigente Scolastico attribuire più di un incarico.



## **DETTAGLI CANDIDATURA**

- La documentazione, relativa ai titoli dichiarati, dovrà essere esibita solo a richiesta della Scuola;
- Non saranno prese in considerazione: domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato, prive del curriculum vitae o pervenute oltre la data di scadenza fissata;
- La selezione delle istanze sarà effettuata da apposita commissione, sulla base della tabella di valutazione dei titoli riportata nel modello di partecipazione allegato;
- La graduatoria di merito, con i punteggi attribuiti, sarà pubblicata all'albo della Scuola; avverso la graduatoria sarà possibile presentare reclamo entro il termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione;
- La selezione avverrà anche qualora ci sia un'unica candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti;
- A parità di punteggio sarà data precedenza al più giovane d'età;
- Le attività, si svolgeranno interamente tramite l'utilizzo di una apposita piattaforma didattica on-line predisposta dalla scuola in orario extracurricolare. Le attività di tutoraggio potranno svolgersi in orario mattutino o pomeridiano. Alla fine dei percorsi, coinvolgendo gli alunni partecipanti, è prevista una performance per documentare alle famiglie il percorso svolto di ampliamento dell'offerta formativa e la sua valenza educativa.

### **Art. 5 - Cause di esclusione:**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38 - 46 del DPR 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 5) Scheda valutazione titoli non compilata.

### **Art. 6 - Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico eventualmente coadiuvato da una apposita commissione all'uopo nominata, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S., in caso di parità di punteggi.



Le candidature esterne saranno valutate in subordine alla candidature interne. (DOCENTI I.C. di Teggiano)

**Art. 7 - Tempi di pubblicazione dell'avviso**

L'avviso rimarrà pubblicato sul sito dell'Istituto per almeno 10 giorni consecutivi. La data di fine pubblicazione coinciderà con la data termine di presentazione delle istanze di partecipazione.

**Art. 8 - Pubblicazione**

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito Internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

**Art. 9 - Responsabile del Procedimento**

Il Dirigente Scolastico, si auto nomina Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) per l'intervento in oggetto, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 6 della Legge n. 241/90 così come modificato dalla Legge n. 15 del 2005.

**F.to Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Rosaria MURANO  
(Documento firmato digitalmente)**