ISTITUTO COMPRENSIVO DI TEGGIANO

Scuola dell'Infanzia – Primaria e Secondaria di I Grado
C. MECC. SAIC89700N – C. FISCALE 92012870652
Via Sant'Antuono, 5 – 84039 Teggiano (SA) Tel. 0975/79118
e-mail: saic89700n@istruzione.it – PEC: saic89700n@pec.istruzione.it
www.icteggiano.edu.it

Prot. 1540/4.1.m del 29/07/2020

Agli Atti

Al Sito Web – Amministrazione trasparente

All'Albo

Ing. Edoardo Maria Duilio

CONTRATTO TRIENNALE DI PRESTAZIONE D'OPERA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI "RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" (DATA PROTECTION OFFICER- DPO) PER GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL REGOLAMENTO U.E 2016/679

L'anno 2020 addì 29 del mese di Luglio tra la l'Istituto Comprensivo di Teggiano con sede in Teggiano (SA) alla Via Sant'Antuono, snc - C.F. 92012870652, rappresentato legalmente dal Dirigente scolastico - **Dott.ssa Rosaria MURANO** nata a Castellammare di Stabia il 18/11/1972, di seguito denominato Istituto e l'**Ing. Edoardo Maria Duilio – P.IVA 04519660650**, nato a Salerno il 20/12/1972 – C.F. DLUDRD72T20H703L, di seguito denominato Contraente

PREMESSO

- **CHE** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii all'art. 7 prevede la possibilità per le pp.aa. di far ricorso ai contratti di prestazione d'opera preceduti da una procedura pubblica comparativa;
- **CHE** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", in particolare l'art. 43 comma 1 e 3 che attribuisce alle Istituzioni Scolastiche la facoltà di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolare attività ed insegnamenti;
- **CHE** il Consiglio d'Istituto in data **09/12/2019 con delibera n. 19 del verbale n. 5** autorizzava l'individuazione dell'esperto DPO a cui affidare l'incarico triennale tramite bando pubblico;

- **CHE** il Regolamento U.E 2016/679 prevede l'affidamento dell'incarico di Responsabile per la protezione dei dati (Data Protection Officer D.P.O.) ai sensi dell'art. 35 comma 1 punta a), al fine di ottemperare a quanto previsto all'art. 39 comma 1 del medesimo regolamento;
- **CHE** con Atto **prot. n. 703/a.1.i del 18/04/2020** veniva pubblicato avviso di selezione di n.1 esperto per l'affidamento dell'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer- DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679;
- **CHE** il Dirigente Scolastico esaminava le candidature prevenute ed individuava come esperto "Responsabile della Protezione dei Dati Personali" **l'Ing. Edoardo Maria Duilio** tramite l'attestazione di valutazione **prot. n. 1469/4.1.p del 20/07/2020**;
- **CHE** il Dirigente Scolastico, constatata l'assenza di ricorsi, con **prot. n. 1535/4.1.p del 29/07/2020** pubblicava la graduatoria definitiva;
- **CHE** l'Esperto, come da curriculum acquisito agli atti della Scuola, dispone di un'adeguata conoscenza della normativa e delle prassi di gestione dei dati personali, anche in termini di misure tecnico-organizzative e di misure atte a garantire la sicurezza dei dati, la sicurezza ICT nonché la sicurezza logica e dei processi organizzativi;
- **CHE** il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi ha curato l'attività istruttoria di competenza.

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente **contratto di affidamento dell'incarico di "Responsabile della Protezione dei Dati personali" (Data Protection Officer- DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679** di cui la premessa costituisce parte integrante e sostanziale.

Articolo 1 – Oggetto

- La prestazione oggetto del presente contratto viene resa dall' **Ing. Edoardo Maria Duilio** nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà, da parte del medesimo, l'esecuzione dell'attività con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro, nonché di mezzi, oltre a quanto eventualmente stabilito nel successivo art. 2;
- Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti;
- Le rubriche che le parti hanno ritenuto dare a ciascun articolo hanno valore meramente indicativo e non possono essere considerate parte integrante o strumenti di interpretazione del contratto.

Articolo 2 - Obblighi del Contraente

L'**Ing. Edoardo Maria Duilio**, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricata di svolgere i seguenti compiti e funzioni:

- Informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- Sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- Fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- Cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- Fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- Svolgere ulteriori compiti, purché non comportino situazioni di incompatibilità, quali, in senso esemplificativo e non esaustivo: tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare ed attenendosi alle istruzioni impartite; assicurare il corretto livello di interlocuzione con il RPD dei gestori di dati esterni (a mero titolo di esempio: registro elettronico, segreteria digitale, ...).
- Dare supporto al titolare alla predisposizione delle misure adeguate di sicurezza dei dati (informatiche, logiche ed organizzative);
- Dare supporto al Titolare del trattamento per la pianificazione delle misure adeguate di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017 del 18/04/2017;
- Garantire, anche attraverso opportune verifiche periodiche, l'applicazione costante delle misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici;
- Sorvegliare l'osservanza del regolamento, valutando i rischi di ogni trattamento alla luce della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità;

- Collaborare con il titolare/responsabile, laddove necessario, nel condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA);
- Supportare il titolare o il responsabile in ogni attività connessa al trattamento di dati personali, anche con riguardo alla tenuta di un registro delle attività di trattamento.

Nell'eseguire i propri compiti l'**Ing Edoardo Maria Duilio**, in qualità di Responsabile della Protezione dei Dati, considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo. E' fatto espresso divieto al Contraente di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento a tale obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 8.

Articolo 3 - Durata dell'incarico e risoluzione del contratto

- Il presente contratto ha validità di 3 anni dalla data di sottoscrizione e cesserà in seguito al completo assolvimento dei compiti specificati al comma 1 dell'articolo precedente;
- L'**Istituto** ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione PEC, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti articoli 1 e 2.

Articolo 4 – Corrispettivo e modalità di pagamento

- L'Istituto corrisponderà all'**Ing. Edoardo Maria DUILIO** la somma OMNICOMPRENSIVA **€ 4.950(QUATTROMILANOVECENTOCINQUANTA/00)** che saranno pagate in tre rate da **1.650,00 (MILLESEICENTOCINQUANTA/00).**
- La fattura dovrà essere intestata a Istituto Comprensivo di Teggiano – Via Sant'Antuono, – 84039 Teggiano(SA). Il codice univoco dell'Istituto, ai fini dell'emissione della fattura elettronica, è il seguente: **UFEZKX.** La fattura, oltre ai necessari dati contabili, dovrà riportare il numero di protocollo e la data del presente contratto.

Articolo 5 - Adempimenti fiscali e previdenziali

- Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto e la Scuola & Tecnica di Edoardo Duilio provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile;
- Il Contraente, **Ing. Edoardo Maria Duilio**, sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lui dovuta e per ogni

altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso a lui corrisposto.

Articolo 6 - Responsabilità verso terzi

L'**Istituto** non assume alcuna responsabilità per impegni assunti dal Contraente nei confronti di terzi, anche se relativi allo svolgimento del presente incarico.

Articolo 7 - Recesso

- Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, l'Istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine;
- L'Istituto dovrà comunicare al Contraente, per iscritto, a mezzo posta elettronica certificata (PEC), la propria volontà di recedere dal contratto. In tal caso il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti dalla data di ricezione di detta comunicazione.

Articolo 8 - Clausola risolutiva espressa

- Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo posta elettronica certificata (PEC).
- In caso di risoluzione del presente contratto il Contraente dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

Articolo 9 - Registrazione

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, secondo comma, del T.U. dell'Imposta di Registro approvato con D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. L'imposta di bollo ex D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, dovuta sul contratto ed eventualmente sulle fatture nonché quietanze delle medesime, viene stabilita essere a carico del fornitore.

Articolo 10 – Obbligo di riservatezza

Tutti i dati ed informazioni di cui il Contraente entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui al presente contratto, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione, ad

eccezione di quella in ambito scientifico, previa autorizzazione specifica da parte dell'Istituto.

Articolo 11 - Trattamento dati

- Ai sensi D. Lgs. 196/2003 e Regolamento Europeo sul trattamento dei dati UE/2016/679, il Contraente dà il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente contratto, nonché per fini statistici.
- Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il Contraente è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi delle citate norme.

Articolo 12 – Tracciabilità flussi finanziari

Il Contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Articolo 13 – Decorrenza

Il contratto decorre a partire dal 01/01/2020

Articolo 14 - Controversie

Foro competente in caso di controversie sarà quello di Salerno, rinunziando espressamente fino da ora, le parti, alla competenza di qualsiasi altra sede.

Articolo 15 - Accettazione

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rimanda ai relativi articoli del C.C. 2. Il presente contratto viene firmato digitalmente tra le parti.

Per accettazione e conferma

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Rosaria Murano

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa

Il Contraente

Ing. Edoardo Maria Duilio

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa