ISTITUTO COMPRENSIVO DI TEGGIANO

Scuola dell'Infanzia – Primaria e Secondaria di I Grado
C. MECC. SAIC89700N – C. FISCALE 92012870652
Via Sant'Antuono, 5 – 84039 Teggiano (SA) Tel. 0975/79118
e-mail: saic89700n@istruzione.it – PEC: saic89700n@pec.istruzione.it
www.icteggiano.edu.it

Prot. n. 1537/4.1.p del 29/07/2020

Albo

Amministrazione trasparente – Bandi di gara e Contratti

All'Ing. Edoardo DUILIO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONTRATTO DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO DI "SUPPORTO AL RUP" DI CARATTERE TECNICO, ORGANIZZATIVO, AMMINISTRATIVO E LEGALE INERENTE LE PROCEDURE DI ACQUISTO DI CUI ALL'ARTICOLO 231 DEL D.L. 19/05/2020 N. 34 C.D. "DECRETO RILANCIO".

L'anno 2020 addì 29 del mese di luglio tra L'anno 2020 tra la l'Istituto Comprensivo di Teggiano con sede in Teggiano (SA) alla Via Sant'Antuono, snc - C.F. 92012870652, rappresentato legalmente dal Dirigente scolastico - **Dott.ssa Rosaria MURANO** nata a Castellammare di Stabia il 18/11/1972, di seguito denominato Istituto e l' **Ing. Edoardo Maria DUILIO –** C.F. **DLUDRD72T20H703L,** nato a **Salerno** il **20/12/1972** Titolare della Ditta **Scuola & Tecnica di Edoardo Duilio** P.IVA **04519660650** di seguito denominato **Contraente.**

PREMESSO

- **CHE** con Atto **prot. n. 1466/4.1.o del 16/07/2020** veniva pubblicato sul Profilo del Committente un avviso di selezione interno per l'acquisizione di disponibilità tra il Personale ATA e docente, in servizio presso la Scuola, ad assumere l'incarico di "**Supporto al RUP**" per attività tecniche, organizzative amministrative e legali relative alle procedure di acquisto di cui all'articolo 231 del D.L. 19/05/2020 n. 34 c.d. "Decreto rilancio";
- **CHE** nei tempi e nei modi indicati nel suddetto avviso non risultava pervenuta alcuna manifestazione di disponibilità da parte del personale interno;

- **CHE** con **prot. n. 1439/4.1.p del 16/07/2020** è stata assunta agli atti della Scuola la manifestazione spontanea di prestazione del servizio di "**Supporto al RUP**" dell'**Ing. Edoardo Maria DUILIO;**
- **CHE** l'**Ing. Edoardo Maria DUILIO** iscritto presso l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Napoli, laureato magistrale in "Ingegneria della Sicurezza" è in possesso dei titoli e dell'esperienza professionale richiesta per svolgere la prestazione di servizi in parola;
- **CHE** con Determina **1536/4.1.m del 29/07/2020** si è proceduto all' affidamento diretto del servizio di "**Supporto al RUP**" all'**Ing. Edoardo Maria DUILIO;**
- **CHE** il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi ha curato l'attività istruttoria di competenza.

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di affidamento del servizio di **"Supporto al RUP"** di cui le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale.

Articolo 1 – Oggetto

- La prestazione di servizi oggetto del presente contratto viene resa dall'**Ing. Edoardo Maria DUILIO** nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà, da parte del medesimo, l'esecuzione dell'attività con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro, nonché di mezzi, oltre a quanto eventualmente stabilito nel successivo art. 2;
- Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti;
- Le rubriche che le parti hanno ritenuto dare a ciascun articolo hanno valore meramente indicativo e non possono essere considerate parte integrante o strumenti di interpretazione del contratto.

Articolo 2 - Obblighi del Contraente

L'**Ing. Edoardo Maria DUILIO**, nel rispetto di quanto previsto dal presente contratto di prestazione di servizi, è incaricato di svolgere in collaborazione con il Dirigente Scolastico attività di supporto tecnico, organizzativo, amministrativo e legale in procedure di affidamento pubblico, aventi ad oggetto **GLI APPALTI INERENTI LE PROCEDURE DI ACQUISTO DI CUI ALL'ARTICOLO 231 DEL D.L. 19/05/2020 N. 34 C.D. "DECRETO RILANCIO"**, secondo i contenuti di seguito elencati:

- Supportare il DS negli adempimenti relative alle procedure previste dall'ANAC;
- Assistere il DS nella predisposizione dei documenti per l'avvio e la gestione delle procedure d'acquisto;
- Assistere il DS nelle procedure informatiche relative a Richiesta di Offerta (RdO), Trattative Dirette (OdA) e avvisi pubblici nell'ambito dell'esperimento di procedure di affidamento durante tutto il periodo di espletamento del servizio in oggetto;
- Assistenza ed ausilio al DS negli eventuali rapporti ed adempimenti con l'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- Formare adeguatamente il DS ed il DSGA sulle tematiche oggetto dell'incarico;
- Fornire supporto tecnico-specialistico relativamente ai beni, servizi e lavori da acquistare.

Nell'eseguire i propri compiti l'**Ing Edoardo Maria DUILIO**, in qualità di **"Supporto al RUP"**, considera debitamente i rischi inerenti l'incarico, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo. E' fatto espresso divieto al Contraente di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento a tale obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 8.

Articolo 3 - Durata dell'incarico e risoluzione del contratto

- La prestazione di servizio coincide con la stipula del presente contratto e termina in seguito al completo assolvimento dei compiti specificati all'Articolo 2;
- L'**Istituto** ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione PEC, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti articoli 1 e 2.

Articolo 4 – Corrispettivo e modalità di pagamento

- L'Istituto corrisponderà all' **Ing. Edoardo Maria DUILIO** la somma OMNICOMPRENSIVA di ogni onere fiscale e previdenziale di **€ 1.340,00(MILLETRECENTOQUARANTA/00)** che saranno pagati al termine dell'erogazione delle prestazioni di cui al presente contratto e previo rilascio da parte del RUP del Certificato di Regolare Esecuzione;
- La fattura dovrà essere intestata all'Istituto Comprensivo di Teggiano con sede in Salerno (SA) alla Via Sant'Antuono, snc - C.F. 92012870652. Il codice univoco dell'Istituto, ai fini dell'emissione della fattura elettronica, è il seguente: **UFEZKX.**

- Il Contraente si impegna a riportare obbligatoriamente, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento alla prestazione di servizio i seguenti dati:
    - Codice CIG: **Z4E2DD28A0**
    - Protocollo e data del presente contratto: **prot. n. 1537/4.1.p del 29/07/2020.**

Articolo 5 - Adempimenti fiscali e previdenziali

- Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto e l'**Ing. Edoardo Maria DUILIO** provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile;
- Il Contraente, **Ing. Edoardo Maria DUILIO**, sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso a lui corrisposto.

Articolo 6 - Responsabilità verso terzi

L'**Istituto** non assume alcuna responsabilità per impegni assunti dal Contraente nei confronti di terzi, anche se relativi allo svolgimento del presente incarico.

Articolo 7 - Recesso

- Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, l'Istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine;
- L'Istituto dovrà comunicare al Contraente, per iscritto, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o a mezzo posta elettronica certificata (PEC), la propria volontà di recedere dal contratto. In tal caso il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti dalla data di ricezione di detta comunicazione.

Articolo 8 - Clausola risolutiva espressa

- Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo posta elettronica certificata (PEC);

- In caso di risoluzione del presente contratto il Contraente dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

Articolo 9 - Registrazione

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, secondo comma, del T.U. dell'Imposta di Registro approvato con D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. L'imposta di bollo ex D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, dovuta sul contratto ed eventualmente sulle fatture nonché quietanze delle medesime, viene stabilita essere a carico del fornitore.

Articolo 10 – Obbligo di riservatezza

Tutti i dati ed informazioni di cui il Contraente entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui al presente contratto, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione, ad eccezione di quella in ambito scientifico, previa autorizzazione specifica da parte dell'Istituto.

Articolo 11 - Trattamento dati

- Ai sensi D. Lgs. 196/2003 e Regolamento Europeo sul trattamento dei dati UE/2016/679, il Contraente dà il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente contratto, nonché per fini statistici;
- Con la sottoscrizione del presente atto, le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dal D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e dal Regolamento UE 2016/679, ivi comprese quelle relative ai nominativi del Responsabile e del Titolare del trattamento e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato;
- Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il Contraente è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi delle citate norme.

Articolo 12 – Tracciabilità flussi finanziari

Il Contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Articolo 13 - Controversie

Foro competente in caso di controversie sarà quello di **Salerno(SA)**, rinunziando espressamente fino da ora, le parti, alla competenza di qualsiasi altra sede.

Articolo 14 - Accettazione

- Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rimanda ai relativi articoli del Codice Civile;
- Il presente contratto viene firmato digitalmente dalle parti.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Rosaria MURANO

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa

Il Contraente

Ing. Edoardo DUILIO

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa