



## ISTITUTO COMPRESIVO DI TEGGIANO

Scuola dell'Infanzia - Primaria e Secondaria di I Grado  
C. MECC. SAIC89700N - C. FISCALE 92012870652  
Via Sant'Antuono, 5 - 84039 Teggiano (SA) Tel. 0975/79118  
e-mail: saic89700n@istruzione.it - PEC: saic89700n@pec.istruzione.it  
www.icteggiano.edu.it

Protocollo n. 831/6.9.A del 04/06/2020

**OGGETTO:** LS 7.1 AZIONI DI SUPPORTO SPECIALISTICO A VANTAGGIO DEI BAMBINI E RAGAZZI MIGRANTI E DEI MINORI NON ACCOMPAGNATI. **CUP: F98H19000490001.**

**BANDO INTERNO/ESTERNO PER L'ATTRIBUZIONE DI 27 INCARICHI COME TUTOR DIDATTICO PER UN TOTALE COMPLESSIVO DI 1080 ORE**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO/RUP

<b>PREMESSO</b>	che la delibera CIPE n. 9 del 28/01/2015, recante "Programmazione dei fondi strutturali di investimento europei 2014-2020. Accordo di Partenariato - Strategia Nazionale per lo Sviluppo delle Aree Interne del Paese: indirizzi operativi, che approva gli indirizzi operativi della Strategia nazionale per le aree interne e provvede al riparto di 90 milioni di euro per il triennio 2014-2016 a valere sulla legge di stabilità 2014;
	che la delibera CIPE n. 43 del 10/08/2016, recante "Accordo di partenariato-Strategia nazionale per lo Sviluppo delle aree interne del Paese. Ripartizione delle risorse stanziare con la legge n. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015) "ripartisce le risorse della Legge di Stabilità per la Strategia nazionale per le aree interne per l'attuazione degli Accordi di programma quadro;
	che la delibera CIPE n. 80 del 7/08/2017, recante "Accordo di Partenariato-Strategia Nazionale per lo sviluppo delle Aree Interne del Paese- Ripartizione delle risorse con la Legge di Stabilità 2016 e semplificazione del processo di attuazione", che fa entrare le amministrazioni regionali nel circuito finanziario che ora possono richiedere il trasferimento delle risorse ed adempiere alle funzioni di monitoraggio e controllo;
	che con la DGR n. 600 del 1/12/2014, la Giunta Regionale ha assunto le prime determinazioni sulla Strategia Aree Interne, procedendo alla perimetrazione delle quattro aree interne, Alta Irpinia, Vallo di Diano, Cilento Interno, Tammaro - Terno, individuate nella fase istruttoria e individua l'area interna "Alta Irpinia" quale area pilota per la Campania;
	che la DGR n.124 del 22/03/2016 individua l'area interna "Vallo di Diano" come seconda area pilota su cui avviare la sperimentazione della Strategia Nazionale Aree Interne;
<b>CONSIDERATO</b>	che la Strategia Area Interna "Vallo di Diano



	<p>“è stata approvata con DGR n.562 dell’11/09/2018;</p> <p>che lo schema dell’Accordo programma Quadro per il Vallo di Diano è stato approvato con DGR n.862 del 17/12/2018;</p> <p>che nel mese di febbraio 2019 è stato sottoscritto l’Accordo programma Quadro Vallo di Diano;</p> <p>che gli interventi ricompresi negli APQ saranno finanziati, oltre che dalla Legge di Stabilità 2014, anche dal POR FESR Campania, dal POR FSE Campania e dal PSR 2014-20;</p>
<b>DATO ATTO</b>	<p>che agli effetti della delibera CIPE n. 80 del 7 agosto 2017, la Regione Campania ha assunto il ruolo di amministrazione capofila per gli interventi della Legge di stabilità;</p> <p>che l’U.O.D. 60.09.04 “Politiche di Sviluppo delle Aree Interne - Attuazione delle riforme amministrative e Promozione delle politiche di sviluppo” ha tra le proprie competenze il coordinamento e l’attuazione delle politiche di sviluppo delle aree interne e relativi Accordi di Programma Quadro;</p>
<b>VISTA</b>	la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
<b>VISTO</b>	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997»;
<b>VISTO</b>	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
<b>VISTO</b>	il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
<b>TENUTO CONTO</b>	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
<b>VISTO</b>	il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);
<b>VISTO</b>	il Programma Annuale 2020;
<b>VISTA</b>	la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
<b>VISTO</b>	in particolare l’art. 5 - Responsabile del Procedimento;
<b>RITENUTO</b>	che la <b>Dott.ssa Rosaria MURANO</b> , Dirigente Scolastico dell’Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l’incarico di RUP per progetto in oggetto;
<b>VISTO</b>	l’art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall’art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);



<b>TENUTO CONTO</b>	che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostantive previste dalla succitata norma;
<b>VISTO</b>	il decreto Protocollo n. 2856-69A del 19/11/2019 con il quale il Dirigente Scolastico si è autonominata RUP per l'intervento in oggetto;
<b>VISTO</b>	il decreto Protocollo n. 547-69A del 03/03/2020 con il quale il Dirigente Scolastico si è autonominata Responsabile della direzione e coordinamento per l'intervento in oggetto;
<b>ATTESA</b>	la necessità di reperire tutte le figure previste dal progetto, ivi compresa la figura di cui all'oggetto;
<b>VISTA</b>	la determina a contrarre Protocollo n. 830/6.9.A del 04/06/2020 con la quale è stata avviata la procedura di selezione in oggetto.

**Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,**

#### **EMANA**

**Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:**

il presente avviso per l'avvio di una procedura di selezione INTERNA/ESTERNA per l'attribuzione di 27 incarichi di tutor didattico per l'intervento in oggetto.

#### **Art. 1 - Oggetto della procedura**

Procedura di selezione comparativa INTERNA/ESTERNA, attraverso la valutazione dei curriculum, per l'individuazione della seguente figura professionale: **TUTOR DIDATTICO**.

La professionalità richiesta prevede una figura con una consolidata esperienza nella gestione di classi didattiche composte da alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado, in possesso di Abilitazione all'insegnamento nella Scuola Primaria o di laurea Magistrale/Specialistica o Vecchio Ordinamento, in grado di svolgere tutte le attività richieste dal profilo professionale da selezionare quali: gestione della classe in presenza ed in aula virtuale, collaborazione con il docente del/dei modulo/moduli assegnato/i, rendicontazione dell'attività didattica svolta, adempimenti richiesti dalla piattaforma didattica predisposta dalla Scuola, ecc.



## **Art. 2 - Requisiti di partecipazione**

- Essere docente in servizio nelle scuole primarie e secondarie di primo grado facenti parte del territorio della strategia Aree Interne - Vallo di Diano:
  - Istituto Comprensivo di Teggiano;
  - Istituto Comprensivo di Sala Consilina - Viscigliete;
  - Istituto Comprensivo di Sala Consilina - Camera;
  - Istituto Comprensivo di Sant'Arzenio;
  - Istituto Omnicomprensivo di Polla;
  - Istituto Omnicomprensivo di Padula;
  - Istituto Omnicomprensivo di Montesano;
  - Istituto Comprensivo di Sassano.
- Laurea Magistrale/Specialistica o Vecchio Ordinamento, in alternativa, per la Scuola Primaria, abilitazione all'insegnamento nella Scuola Primaria. Comprovata esperienza di gestione di gruppi classe e padronanza nell'utilizzo di piattaforme didattiche on-line;
- Essere in possesso delle competenze necessarie per gestire autonomamente i compiti previsti dall'incarico dettagliatamente specificati nel successivo Articolo 3;
- Nell'Allegato B sono elencati i criteri utilizzati per la valutazione e l'accesso.

## **Art. 3 - Funzioni e compiti del Tutor**

L'incarico professionale da assolvere prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- Cura e aggiorna l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sulla piattaforma didattica predisposta dalla Scuola;
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione, nonché i contenuti sviluppati;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto della metà degli iscritti;
- Cura il monitoraggio fisico del modulo, contattando i genitori degli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del modulo.



#### **Art. 4 - Compenso**

Per l'incarico, di cui al punto precedente, sarà erogato un compenso di € 30,00 OMNICOMPENSIVO per ogni ora di attività.

#### **Art. 5 - Presentazione delle domande di partecipazione**

I soggetti interessati potranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente mediante la compilazione del modulo predisposto da questa Scuola, al quale dovrà essere allegato il curriculum vitae in formato europeo ed un documento di identità in corso di validità.

La domanda, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Teggiano, dovrà essere trasmessa improrogabilmente entro le ore 12:00 del 16/06/2020 ESCLUSIVAMENTE via mail a mezzo PEC all'indirizzo saic89700n@pec.istruzione.it o a mezzo PEO saic89700n@istruzione.it con il seguente oggetto: **"Invio candidatura" LS 7.1 AZIONI DI SUPPORTO SPECIALISTICO A VANTAGGIO DEI BAMBINI E RAGAZZI MIGRANTI E DEI MINORI NON ACCOMPAGNATI - CANDIDATURA TUTOR.**

L'incarico sarà aggiudicato anche in presenza di una sola candidatura valida. Le candidature esterne saranno valutate soltanto nel caso in cui le candidature interne non dovessero risultare sufficienti alla copertura per tutti i moduli formativi.

#### **DETTAGLI CANDIDATURA**

- La documentazione, relativa ai titoli dichiarati, dovrà essere esibita solo a richiesta della Scuola;
- Non saranno prese in considerazione: domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato, prive del curriculum vitae o pervenute oltre la data di scadenza fissata;
- La selezione delle istanze sarà effettuata da apposita commissione, sulla base della tabella di valutazione dei titoli riportata nel modello di partecipazione allegato;
- La graduatoria di merito, con i punteggi attribuiti, sarà pubblicata all'albo della Scuola; avverso la graduatoria sarà possibile presentare reclamo entro il termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione;
- La selezione avverrà anche qualora ci sia un'unica candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti;
- A parità di punteggio sarà data precedenza al più giovane d'età;
- Le attività, si svolgeranno presso le sedi delle varie istituzioni scolastiche coinvolte nella realizzazione dell'intervento in orario



extracurriculare durante l'anno scolastico 2019/20. Alla fine dei percorsi, coinvolgendo gli alunni partecipanti, è prevista una performance per documentare alle famiglie il percorso svolto di ampliamento dell'offerta formativa e la sua valenza educativa.

#### **Art. 6 - Cause di esclusione:**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38 - 46 del DPR 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 5) Scheda valutazione titoli non compilata.

#### **Art. 7 - Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico eventualmente coadiuvato da una apposita commissione all'uopo nominata, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S., in caso di parità di punteggi. Le candidature esterne saranno valutate in subordine alla candidature interne (DOCENTI I.C. DI TEGGIANO)

#### **Art. 8 - Tempi di pubblicazione dell'avviso**

L'avviso rimarrà pubblicato sul sito dell'istituto per almeno 10 giorni consecutivi. La data di fine pubblicazione coinciderà con la data termine di presentazione delle istanze di partecipazione.

#### **Art. 9 - Pubblicazione**

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito Internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

#### **Art. 10 - Responsabile del Procedimento**

Il Dirigente Scolastico, si auto nomina Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) per l'intervento in oggetto, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 6 della Legge n. 241/90 così come modificato dalla Legge n. 15 del 2005.



**In allegato:**

Allegato A - Criteri utilizzati per la valutazione;

Allegato B - Domanda di partecipazione.

**NOTE:**

Ai sensi del D. Lgs.196/2003 e del GDPR , i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003.

**F.to Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Rosaria MURANO  
(Documento firmato digitalmente)**



**Allegato A - Criteri di valutazione**

**SCUOLA PRIMARIA**

<b>Titoli valutabili</b>	<b>Punteggi</b>	<b>Punteggio massimo</b>
Titolo di accesso	Abilitazione all'insegnamento nella scuola primaria	
Diploma magistrale ante 2001	Da 60 a 70	1 Punti
	Da 71 a 80	2 Punti
	Da 81 a 90	3 Punti
	Da 91 a 100	4 Punti
	100 e Lode	5 Punti
Laurea triennale	3 Punti	
Laurea vecchio ordinamento o Specialistica/Magistrale	5 Punti	
Master, diplomi di specializzazione post laurea, corsi di perfezionamento, di durata almeno annuale, dottorato di ricerca	Punti 1 per titolo	Max 3 p.
Per ogni certificazione informatica (ECDL, IC3, EIPASS e/o certificazioni equivalenti)	Punti 1	Max 5 p.
Per ogni anno di servizio nella scuola	Punti 1	Max 25 p
Per ogni esperienza di tutor in corsi finanziati con fondi regionali, nazionali ed europei	Punti 1	Max 10 p.



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Titoli valutabili	Punteggi	Punteggio massimo
Titolo di accesso	Abilitazione all'insegnamento nella scuola primaria	
Laurea vecchio ordinamento o Specialistica/Magistrale	Da 66 a 74	1 Punti
	Da 74 a 82	2 Punti
	Da 83 a 99	3 Punti
	Da 100 a 110	4 Punti
	110 e Lode	5 Punti
Master, diplomi di specializzazione post laurea, corsi di perfezionamento, di durata almeno annuale, dottorato di ricerca	Punti 1 per titolo	Max 3 p.
Per ogni certificazione informatica (ECDL, IC3, EIPASS e/o certificazioni equivalenti)	Punti 1	Max 5 p.
Per ogni anno di servizio nella scuola	Punti 1	Max 25 p
Per ogni esperienza di tutor in corsi finanziati con fondi regionali, nazionali ed europei	Punti 1	Max 10 p.



**MODELLO B**  
**Domanda di partecipazione Tutor**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**I.C. di Teggiano (SA)**

**Domanda di Selezione per Tutor**

**IL/LA SOTTOSCRITTO/A** \_\_\_\_\_

**NATO/A A** \_\_\_\_\_

**IN DATA** \_\_\_\_\_

**CODICE FISCALE** \_\_\_\_\_

**TITOLO DI STUDIO** \_\_\_\_\_

**E-MAIL** \_\_\_\_\_

**TELEFONO** \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammess\_ alla procedura di valutazione comparativa ai fini dell'incarico di:

**Tutor didattico per  Scuola Primaria -  Scuola Secondaria 1°Grado**

per il Progetto: **LS 7.1 AZIONI DI SUPPORTO SPECIALISTICO A VANTAGGIO DEI BAMBINI E RAGAZZI MIGRANTI E DEI MINORI NON ACCOMPAGNATI.**

A tal fine consapevole delle responsabilità penali e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non aver riportato condanne penali che implicino l'impossibilità di contrarre con la PA;
- di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di essere docente in servizio in una delle scuole di cui al bando di selezione Protocollo n. 831/6.9.A del 05/06/2020;
- di essere in possesso dei titoli di studio, professionali e specialistici descritti ed elencati nel curriculum vitae e nello schema riepilogativo/valutativo di seguito riportato;
- di essere disponibile a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dalla scuola, assicurando altresì la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive del Progetto;



- di dare la propria disponibilità nella Gestione dei piani, impegnandosi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- di autorizzare la scuola al trattamento dei dati personali conformemente alla legge 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) e del GDPR;
- di avere una comprovata esperienza nell'utilizzo di piattaforme didattiche

**Dichiara inoltre:**

- di essere disponibile alla partecipazione e alla organizzazione di saggi finali e/o altre manifestazioni;
- di essere a conoscenza e di accettare senza alcuna condizione quanto riportato nel bando pubblicato da codesto Istituto;
- Di essere docente dell'istituto:

- Istituto Comprensivo di Teggiano;
- Istituto Comprensivo di Sala Consilina - Viscigliete;
- Istituto Comprensivo di Sala Consilina - Camera;
- Istituto Comprensivo di Sant'Arsenio;
- Istituto Omnicomprensivo di Polla;
- Istituto Omnicomprensivo di Padula;
- Istituto Omnicomprensivo di Montesano;
- Istituto Comprensivo di Sassano.

**Allega alla presente**

- Curriculum vitae come previsto dal bando, con evidenziati i titoli e le esperienze indicate nella domanda;
- Copia documento di riconoscimento e scheda di autovalutazione.

**LA DOMANDA DEVE ESSERE ESCLUSIVAMENTE COMPILATA AL PC E SPEDITA IN FORMATO PDF**

Data \_\_\_\_\_

Firmato

\_\_\_\_\_

Firmare digitalmente o allegare documento di riconoscimento



**SCUOLA PRIMARIA**

Titoli valutabili	Punteggi	Punteggio massimo	AUTO VALUTAZIONE
Titolo di accesso	Abilitazione all'insegnamento nella scuola primaria		
Diploma magistrale ante 2001	Da 60 a 70	1 Punti	
	Da 71 a 80	2 Punti	
	Da 81 a 90	3 Punti	
	Da 91 a 100	4 Punti	
	100 e Lode	5 Punti	
Laurea triennale	3 Punti		
Laurea vecchio ordinamento o Specialistica/Magistrale	5 Punti		
Master, diplomi di specializzazione post laurea, corsi di perfezionamento, di durata almeno annuale, dottorato di ricerca	Punti 1 per titolo	Max 3 p.	
Per ogni certificazione informatica (ECDL, IC3, EIPASS e/o certificazioni equivalenti)	Punti 1	Max 5 p.	
Per ogni anno di servizio nella scuola	Punti 1	Max 25 p	
Per ogni esperienza di tutor in corsi finanziati con fondi regionali, nazionali ed europei	Punti 1	Max 10 p.	



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Titoli valutabili	Punteggi	Punteggio massimo	AUTO VALUTAZIONE
Titolo di accesso	Abilitazione all'insegnamento nella scuola primaria		
Laurea vecchio ordinamento o Specialistica/Magistrale	Da 66 a 74	1 Punti	
	Da 74 a 82	2 Punti	
	Da 83 a 99	3 Punti	
	Da 100 a 110	4 Punti	
	110 e Lode	5 Punti	
Master, diplomi di specializzazione post laurea, corsi di perfezionamento, di durata almeno annuale, dottorato di ricerca	Punti 1 per titolo		Max 3 p.
Per ogni certificazione informatica (ECDL, IC3, EIPASS e/o certificazioni equivalenti)	Punti 1		Max 5 p.
Per ogni anno di servizio nella scuola	Punti 1		Max 25 p
Per ogni esperienza di tutor in corsi finanziati con fondi regionali, nazionali ed europei	Punti 1		Max 10 p.