ISTITUTO COMPRENSIVO DI TEGGIANO

Scuola dell'Infanzia – Primaria e Secondaria di I Grado
C. MECC. SAIC89700N – C. FISCALE 92012870652
Via Sant'Antuono, 5 – 84039 Teggiano (SA) Tel. 0975/79118
e-mail: saic89700n@istruzione.it – PEC: saic89700n@pec.istruzione.it
www.icteggiano.edu.it

Prot. 681/3.2.p del 08/04/2020

Agli Atti

Al Sito Web

All'Albo

OGGETTO: LS 7.1 AZIONI DI SUPPORTO SPECIALISTICO A VANTAGGIO DEI BAMBINI E RAGAZZI MIGRANTI E DEI MINORI NON ACCOMPAGNATI.
BANDO FIGURE DI PIANO: SUPPORTO AL DS PER LA PROGETTAZIONE E LA DIREZIONE E COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI FORMATIVI.
ATTESTAZIONE DI VALUTAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO/RUP

PREMESSO	che la delibera CIPE n. 9 del 28/01/2015, recante "Programmazione dei fondi strutturali di investimento europei 2014-2020. Accordo di Partenariato - Strategia Nazionale per lo Sviluppo delle Aree Interne del Paese: indirizzi operativi, che approva gli indirizzi operativi della Strategia nazionale per le aree interne e provvede al riparto di 90 milioni di euro per il triennio 2014¬2016 a valere sulla legge di stabilità 2014;
	che la delibera CIPE n. 43 del 10/08/2016, recante "Accordo di partenariato-Strategia nazionale per lo Sviluppo delle aree interne del Paese. Ripartizione delle risorse stanziate con la legge n. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015) "ripartisce le risorse della Legge di Stabilità per la Strategia nazionale per le aree interne per l'attuazione degli Accordi di programma quadro;
	che la delibera CIPE n. 80 del 7/08/2017, recante "Accordo di Partenariato-Strategia Nazionale per lo sviluppo delle Aree Interne del Paese- Ripartizione delle risorse con la Legge di Stabilità 2016 e semplificazione del processo di attuazione", che fa entrare le amministrazioni regionali nel circuito finanziario che ora possono richiedere il trasferimento delle

	risorse ed adempiere alle funzioni di monitoraggio e controllo;
	che con la DGR n. 600 del 1/12/2014, la Giunta Regionale ha assunto le prime determinazioni sulla Strategia Aree Interne, procedendo alla perimetrazione delle quattro aree interne, Alta Irpinia, Vallo di Diano, Cilento Interno, Tammaro - Titerno, individuate nella fase istruttoria e individua l'area interna "Alta Irpinia" quale area pilota per la Campania;
	che la DGR n.124 del 22/03/2016 individua l'area interna "Vallo di Diano" come seconda area pilota su cui avviare la sperimentazione della Strategia Nazionale Aree Interne;
CONSIDERATO	che la Strategia Area Interna "Vallo di Diano "è stata approvata con DGR n.562 dell'11/09/2018;
	che lo schema dell'Accordo programma Quadro per il Vallo di Diano è stato approvato con DGR n.862 del 17/12/2018;
	che nel mese di febbraio 2019 è stato sottoscritto l'Accordo programma Quadro Vallo di Diano;
	che gli interventi ricompresi negli APQ saranno finanziati, oltre che dalla Legge di Stabilità 2014, anche dal POR FESR Campania, dal POR FSE Campania e dal PSR 2014-20;
DATO ATTO	che agli effetti della delibera CIPE n. 80 del 7 agosto 2017, la Regione Campania ha assunto il ruolo di amministrazione capofila per gli interventi della Legge di stabilità;
	che l'U.O.D. 60.09.04 "Politiche di Sviluppo delle Aree Interne - Attuazione delle riforme amministrative e Promozione delle politiche di sviluppo" ha tra le proprie competenze il coordinamento e l'attuazione delle politiche di sviluppo delle aree interne e relativi Accordi di Programma Quadro;
VISTA	la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
VISTO	il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del

	succitato D.I. 129/2018;
VISTO	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
VISTO	il Programma Annuale 2020;
VISTA	la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
VISTO	in particolare l'art. 5 – Responsabile del Procedimento;
RITENUTO	che la **Dott.ssa Rosaria MURANO**, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per progetto in oggetto;
VISTO	l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
TENUTO CONTO	che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
VISTO	il decreto Protocollo n. 2856-69A del 19/11/2019 con il quale il Dirigente Scolastico si è autonominata RUP per l'intervento in oggetto;
VISTO	il decreto Protocollo n. 547-69A del 03/03/2020 con il quale il Dirigente Scolastico si è autonominata Responsabile della direzione e coordinamento per l'intervento in oggetto;
PRESO ATTO	della necessità di individuare n. 1 Supporto al DS per la progettazione e la direzione e coordinamento degli interventi formativi interno/esterno per il progetto in oggetto;
ATTESA	la necessità di reperire tutte le figure previste dal progetto, ivi compresa la figura di cui all'oggetto, in tempi brevi al fine di consentire l'avvio delle attività entro l'inizio del mese di maggio del corrente anno;
VISTA	la determina a contrarre Protocollo n. 584-69A del 10/03/2020 con la quale è stata avviata la procedura di selezione in oggetto;
VISTO	Il bando di gara Protocollo n. 629-6.9.A del 10/03/2020

Il giorno 8 aprile 2020 alle ore 14.00 il Dirigente Scolastico Dott.ssa Rosaria MURANO procede alla valutazione delle candidature pervenute in relazione al bando di selezione in oggetto.

Risulta pervenuta la seguente unica domanda di partecipazione:

- Ing. Edoardo Maria Duilio prot. n. 669/3.2.p del 03/04/2020.

Il Dirigente rileva preliminarmente che l'istanza risulta pervenuta nei termini secondo le modalità indicate dal bando in parola, successivamente, procede all'analisi della candidatura verificando la corrispondenza tra i

titoli dichiarati ed i punteggi che l'istante si è attribuito compilando la scheda di autovalutazione.

All'esito della verifica viene compilata la seguente graduatoria i cui punteggi scaturiscono dalla allegata scheda di valutazione – Allegato A:

Ordine	**Candidato**	**Punteggio**
1	Ing. Edoardo Maria Duilio	Punti 110

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto tramite PEC o depositato presso l'Ufficio Protocollo della Segreteria, entro e non oltre le ore 09,00 del giorno 14 aprile 2020, indirizzato al Dirigente Scolastico. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, con Decreto del Dirigente Scolastico, sarà pubblicata la graduatoria definitiva all'Albo on line e sul sito web dell'Istituto.

DICHIARA

ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016, di non avere, né direttamente, né indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale per l'affidamento in esame né si trova in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse di cui all'art. 7, del D.P.R. 62/2013.

F.to Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosaria MURANO
Firmato digitalmente

ALLEGATO A

Titolo di accesso	Valutazione/Punti	AUTOVALUTAZIONE
Titoli di accesso	MAX 10 Punti	10
Laurea Magistrale/Specialistica o Vecchio ordinamento in Ingegneria, Giurisprudenza, Economia e Commercio o altra laurea in materie giuridico-economiche. Adeguata conoscenza della lingua inglese; comprovata esperienza di supporto al DS per le attività di direzione e coordinamento di percorsi formativi.	110 Lode 10 Punti Da 105 a 110 8 Punti Da 100 a 109 6 Punti Da 94 a 99 5 Punti Da 85 a 98 4 Punti Da 66 a 84 3 Punti	
ASSICURAZIONE RISCHI PROFESSIONALI (OBBLIGATORIA)		SI
Iscrizione ordini professionali	**Valutazione/Punti**	
Iscrizione Ordine degli Ingegneri/Avvocati/Dottori commercialisti (MAX 1 iscrizione)	10 Punti	10
Titoli universitari in ambito formativo e/o pedagogico	**Valutazione/Punti**	
Laurea in ambito formativo e/o pedagogico(MAX 1 titolo)	5 Punti	5
Master, Corso di formazione o altro titolo/attestato rilasciato da università in ambito formativo e/o pedagogico (MAX 5 Punti)	Titolo biennale 3 Punti Titolo annuale 2 Punti	5

Corsi di formazione/certificazioni rilasciati da enti formativi riconosciuti dal MIUR inerenti le TIC e le TIC applicate alla didattica	Valutazione/Punti	
Corso di formazione, della durata minima di 200 ore, sull'uso didattico del Tablet rilasciato da enti di formazione riconosciuti dal MIUR - (MAX 1 titolo)	2 Punti	2
Corso di formazione, della durata minima di 200 ore, sull'uso didattico della LIM rilasciato da enti di formazione riconosciuti dal MIUR - (MAX 1 titolo)	2 Punti	2
Certificazioni Informatiche di base riconosciute dal MIUR (AICA, , EIPASS, , PEKIT) – (MAX 1 certificazione)	MAX. 1 Punto	1
Certificazioni Informatiche avanzate ECDL Advanced, Microsoft MOS, ecc. (Punti 1 per ogni certificazione)	MAX 5 Punti	5
Altri corsi di formazione	**Valutazione/Punti**	
Corso di formazione in project management rilasciato da enti riconosciuti (Punti 2 per ogni corso)	MAX 2 Punti	2
Corso di formazione in appalti pubblici rilasciato da enti riconosciuti (Punti 2 per ogni corso)	Max 2 Punti	2
Corso di formazione in grafica pubblicitaria rilasciato da enti riconosciuti (Punti 2 per ogni corso)	MAX 2 Punti	2
Corso di formazione in formatore per la sicurezza rilasciato da enti riconosciuti (Punti 2 per ogni corso)	MAX 2 Punti	2
Corso di formazione in progettazione europea rilasciato da enti riconosciuti (Punti 2 per ogni corso)	MAX 2 Punti	2
Esperienze lavorative	**Valutazione/Punti**	

Pregresse esperienze, in qualità di Supporto al DS per le attività di direzione e coordinamento di interventi formativi finanziati dall'Unione Europea gestiti da istituzioni scolastiche – (Punti 1 per ogni incarico)	**MAX 10 punti**	**10**
Per ogni anno come libero professionista o dipendente in settori attinenti la tipologia di incarico – (Punti 1 per ogni anno)	**MAX 10 punti**	**10**
Per ogni esperienza in ambito formativo, come docente, in corsi di formazione regionali e/o finanziati con fondi europei – (Punti 1 per ogni incarico)	**MAX 10 punti**	**10**
Per ogni esperienza in ambito formativo, come docente, in corsi di formazione regionali e/o finanziati con fondi europei indirizzati ai docenti – (Punti 1 per ogni incarico)	**MAX 10 punti**	**10**
Per ogni esperienza di progettista di laboratori didattici (Punti 1 per ogni incarico)	**MAX 10 punti**	**10**
Per ogni esperienza lavorativa, in qualità di DPO, svolta presso istituzioni scolastiche (Punti 1 per ogni incarico)	**MAX 10 punti**	**10**
Precedenti esperienze lavorative svolte positivamente con l'Istituto 1 punto ad esperienza	**MAX 3 punti**	**0**
L'INCARICO SARA' ATTRIBUITO AI CANDIDATI CHE RAGGIUNGANO UN PUNTEGGIO MINIMO PARI A 100 PUNTI		**110**